



# Resolución Jefatural

Nº 0824 -2022-DRELM/OAD

Lima, 06 Abr. 2022

**VISTO:** El expediente N° **ETI2021-INT-0022703**, el INFORME N° 0084 – 2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-ETI de fecha 13 de agosto de 2021, el Informe Técnico de Estandarización N° 002-2021-MINEDU-VGMI/DRELM-OPP-ETI de fecha actualizada 04 de abril de 2022, y las Especificaciones Técnicas perfeccionadas definitivas (versión 04) de fecha 04 de abril de 2022, remitidos por del Equipo de Tecnologías de la Información de la Oficina de Planificación y Presupuesto; y, el INFORME N° 381 - 2022-MINEDU/VMGI-DRELM-OAD-UL de fecha 05 de abril de 2022, de la Unidad de Logística;

## CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, señala que la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana es el órgano desconcentrado del Ministerio de Educación a través del Despacho Viceministerial de Gestión Institucional, responsable del servicio educativo y de los programas de atención integral en el ámbito de su jurisdicción así como de evaluar y supervisar a las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana;

Que, el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU, precisa que la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana tiene por objeto, aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el MINEDU;

Que, de conformidad con el numeral 16.1 del artículo 16 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias, *“el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad”*;

Que, el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, establece que *“en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o*

Código : 050422121  
Clave : 1C0D

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://dreilm-consulta.signfast.pe>  
Ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento



*procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabras “o equivalente” a continuación de dicha referencia”;*

Que, la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD “Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular”, aprobada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, a través de la Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, en adelante la Directiva, establece los lineamientos que las Entidades deben observar para hacer referencia en la definición del requerimiento, marca o tipo particular de bienes o servicios a contratar;

Que, el numeral 6.1 de la Directiva señala que la estandarización es el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos pre existentes;

Que, asimismo, el numeral 7.1 de la Directiva establece que la estandarización debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad;

Que, el numeral 7.2 de la Directiva establece que para la estandarización debe verificarse los siguientes presupuestos: a) La entidad posee determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados; b) Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura;

Que, el numeral 7.3 de la citada Directiva señala que cuando el área usuaria considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a la fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos, se deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, el cual deberá contener; como mínimo: a) la descripción del equipamiento o infraestructura preexistente de la entidad; b) de ser el caso, la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto; así como las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda; c) el uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido; d) la justificación de la estandarización, donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, la verificación de los presupuestos de la estandarización antes señalados y la incidencia económica de la contratación; e) nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio y del jefe del área usuaria; y, f) la fecha de elaboración del informe técnico;

Que, mediante INFORME N° 0084 – 2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-ETI de fecha 13 de agosto de 2021, el Equipo de Tecnologías de la Información informa a la Oficina de Planificación y Presupuesto que estableció el sustento técnico que demuestra la necesidad de estandarizar la “ADQUISICIÓN, RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS SIGN FAST O EQUIVALENTE”, adjuntando el Informe Técnico de Estandarización N° 002-2021-MINEDU-VGMI/DRELM-OPP-ETI de fecha de

Código : 050422121  
Clave : 1C0D

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://drelm-consulta.signfast.pe> Ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento



elaboración primigenia 09 de agosto de 2021 (firmado el 13 de agosto de 2021) y fecha actualizada del 04 de abril de 2022;

Que, mediante MEMORANDUM N° 0755 -2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-ETI de fecha 13 de agosto de 2021, la Oficina de Planificación y Presupuesto remitió a la Oficina de Administración los antecedentes y actuados descritos en el párrafo previo, que incluyen el citado Informe Técnico de Estandarización, solicitando que se disponga la adquisición requerida, de lo cual se desprende la solicitud de estandarizar la “ADQUISICIÓN, RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS SIGN FAST O EQUIVALENTE”;

Que, en el citado Informe Técnico de Estandarización, el Equipo de Tecnologías de la Información sustenta la estandarización en base a los fundamentos técnicos, a los presupuestos que deben verificarse y al contenido mínimo requerido del propio informe, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD y en la ORIENTACIÓN N° 003-2019-DRELM-OAD;

Que, mediante INFORME N° 381 - 2022-MINEDU/VMGI-DRELM-OAD-UL de fecha 05 de abril de 2022, la Unidad de Logística identificó que en el Informe Técnico de Estandarización N° 002-2021-MINEDU-VGMI/DRELM-OPP-ETI, está contenida la verificación y sustento técnico elaborado por el Equipo de Tecnologías de la Información sobre el cumplimiento de los presupuestos normativos y precisiones para la estandarización, de manera concordante con las disposiciones de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD; asimismo, en consecuencia de ello, recomienda comprobar lo verificado y tomar como válido el referido Informe Técnico de Estandarización para la realización y aprobación (autorización) de la ESTANDARIZACIÓN de la “ADQUISICIÓN, RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS SIGN FAST O EQUIVALENTE”, por un período de vigencia de tres (03) años, conforme a lo señalado en el referido Informe Técnico;

Que, teniendo en cuenta el Informe Técnico de Estandarización N° 002-2021-MINEDU-VGMI/DRELM-OPP-ETI, que sustenta la necesidad de realizar la estandarización de este bien, y el INFORME N° 381 - 2022-MINEDU/VMGI-DRELM-OAD-UL sobre la identificación de que el citado Informe Técnico contiene la verificación y sustento técnico sobre el cumplimiento de los presupuestos normativos y precisiones para la estandarización, de manera concordante con las disposiciones de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD; se comprueba lo verificado en los antecedentes de este expediente y se desprende que resulta viable aprobar y autorizar la estandarización de la “ADQUISICIÓN, RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS SIGN FAST O EQUIVALENTE”, por el periodo de tres (03) años, de acuerdo a lo solicitado por el área usuaria-técnica Equipo de Tecnologías de la Información;

Que, de conformidad con lo establecido en el numeral 13) del literal d) del Artículo 1 de la Resolución Directoral Regional N° 0004-2022-DRELM, cuya vigencia fue restituida mediante Resolución Directoral Regional N° 634-2022-DRELM, la facultad para autorizar los procesos de estandarización se encuentra delegada al jefe de la Oficina de Administración;

Con el visto de la jefatura de la Unidad de Logística;

Código : 050422121  
Clave : 1C0D

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://drelm-consulta.signfast.pe> Ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento



De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias; el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias; la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD; y el Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.-** AUTORIZAR la estandarización de la ADQUISICIÓN, RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS SIGN FAST O EQUIVALENTE, a la que hace referencia el Informe Técnico de Estandarización N° 002-2021-MINEDU-VGMI/DRELM-OPP-ETI remitido mediante INFORME N° 0084 – 2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-ETI y MEMORANDUM N° 0755 -2021-MINEDU/VMGI-DRELM-OPP-ETI, por el periodo de tres (03) años, la cual quedará sin efecto, en caso de que varíen las condiciones que determinaron la estandarización.

**ARTÍCULO 2.-** Notificar la presente resolución jefatural a la Unidad de Logística, así como al Equipo de Tecnologías de la Información, a fin de que este último verifique durante el periodo de vigencia de la presente estandarización, si se mantiene las condiciones que determinaron su autorización, y en caso que varíen, deberá informar a la Oficina de Administración para dejar sin efecto dicha estandarización.

**ARTÍCULO 3.-** Disponer la publicación de la presente resolución jefatural al día siguiente de su aprobación en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana [www.dreilm.gob.pe](http://www.dreilm.gob.pe).

Regístrese y Comuníquese,

Documento firmado digitalmente

**Lic. SEGUNDO ARTURO BAZAN SERPA**  
**Jefe de la Oficina de Administración**  
**Dirección Regional de Educación de**  
**Lima Metropolitana**

SABS/J.OAD  
JAAA/OAD  
bfm/s.oad

Código : 050422121  
Clave : 1C0D

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la DRELM, aplicando lo dispuesto por el Art.25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <http://dreilm-consulta.signfast.pe> Ingresando el código y clave de verificación que aparece en la parte inferior derecha de este documento

