

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2021

**Unidad Ejecutora: Dirección Regional
de Educación de Lima Metropolitana**

Pliego: Ministerio de Educación

Periodo: Año 2021

Mayo de 2022

Contenido

Resumen Ejecutivo	3
1. Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e inversiones	5
2. Conclusiones	26
3. Recomendaciones	26
4. Anexos	27

Resumen Ejecutivo

El Ministerio de Educación, mediante Resolución Ministerial N° 022-2021, de fecha 15 de enero de 2021, aprueba Plan Operativo Institucional (POI) 2021 consistente con el PIA 2021, aprobado con Resolución Ministerial N° 556-2020-MINEDU; en el mes de febrero, con Resolución Ministerial N° 078-2021-MINEDU, de fecha 10.02.2021, se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2021 Modificado del Pliego 010: Ministerio de Educación, con veintisiete (27) Actividades Operativas a cargo de la Dirección Regional de Lima Metropolitana (DRELM).

- Tuvo como marco institucional el PEI 2019-2024 del Ministerio de Educación, aprobada con Resolución Ministerial N° 737-2018-MINEDU y, extendida en horizonte temporal con Resolución Ministerial N° 180-2021-MINEDU.
- La DRELM, mediante Resolución Directoral Regional N° 0091-2021-DRELM, de fecha 11.01.2021 designó a los responsables de las Actividades Operativas (Metas presupuestarias) para el Año Fiscal 2021 en la Unidad Ejecutora N° 017: Dirección de Educación de Lima, tal como se detalla en la Tabla N° 01.
- Asimismo, mediante Resolución Directoral Regional Nros. 0366, 0668, 1107, 1133, 1401, 1847, 2045, 1965 y 2345-2021-DRELM, de fechas 25.01.2021, 25.02.2021, 07 y 12.04.2021, 14.05.2021, 31.07.2021, 27.08.2021, 20.09.2021 y 07.012.2021 se designó a los responsables de las Actividades - Metas Presupuestales 0028, 0029, 0030, 0031, 0032, 0033, 0034, 0035, 0036, 0037,0038, 0039, 0041, 0042, 0044, 0045, 0046, 0047, 0048, 0051, 0052, 0053, 0054 y 0055 para el Año Fiscal 2021 en la Unidad Ejecutora N° 017: Dirección de Educación de Lima, identificadas en la Tabla N° 01.
- La Oficina de Planificación y Presupuesto, realizó el registro de la ejecución de la metas físicas y financieras al II semestre 2021 en el Módulo de Reprogramación y Seguimiento, así como el de Evaluación en el Aplicativo CEPLAN.
- La Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana al II Semestre 2021 presenta una ejecución presupuestal del 96.35% respecto al PIM y del 92.17% respecto al PIA.
- La ejecución del presupuesto al II semestre 2021, permitió a la DRELM cumplir con el objetivo de aplicar y gestionar, en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el MINEDU, así como brindar acompañamiento y supervisar a las UGEL de Lima Metropolitana e Institutos y Escuelas de Educación Superior.

Tabla N° 01. Responsables de actividades operativas del POI para el año 2021

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META
0001	GESTION DEL PROGRAMA - ASESORAMIENTO Y APOYO	OGPEBTP
0002	GESTION DEL PROGRAMA - EDUCACION PEDAGOGICA	OGESUP
0003	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DOCENTE	OGESUP
0004	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	OGESUP
0005	PROVISION DE SERVICIOS BASICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	OGESUP
0006	GESTION Y DOTACION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS	OGESUP
0007	GESTION DEL PROGRAMA - EDUCACION TECNICA	OGESUP
0008	SELECCION, CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE DOCENTES, ASISTENTES Y AUXILIARES	OGESUP

Evaluación de Implementación del POI

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META
0009	CAPACITACION DOCENTE SEGUN ENFOQUES Y MODALIDADES	OGESUP
0010	SELECCION, CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE DIRECTORES, JERARQUICOS Y ADMINISTRATIVOS	OGESUP
0011	PROVISION DE SERVICIOS BASICOS, SEGURIDAD Y LIMPIEZA	OGESUP
0012	DOTACION DE RECURSOS EDUCATIVOS	OGESUP
0013	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	OGESUP
0014	CONDUCCION DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, MODERNIZACION, MONITOREO E INVERSION PUBLICA	OPP
0015	CONDUCCION DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA EDUCATIVA EN LIMA METROPOLITANA	DIRECCIÓN
0016	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	URH
0017	ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTAL Y DESARROLLO DE LA COMUNICACION INTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL	OAC
0018	GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA DRELM	OAD
0019	PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL Y ASIGNACION POR CARGO DE MAYOR RESPONSABILIDAD	URH
0020	ASESORAMIENTO EN MATERIA JURIDICA A LOS ORGANOS DE LA DRELM Y UGEL DE LIMA METROPOLITANA	OAJ
0021	GESTION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS	URH
0022	EJECUCION DE ACCIONES DE CONTROL INTERNO A LOS ACTOS Y OPERACIONES DE LA DRELM	OCI
0023	GESTION DE LA PLANILLA DE PENSIONES DE PERSONAL CESANTE Y SUPERVIVIENTE	URH
0024	GESTION DEL SOPORTE PEDAGOGICO A LOS ESPECIALISTAS DE LAS UGEL DE LIMA METROPOLITANA	OGPEBTP
0025	CREACION, SOPORTE Y SUPERVISION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LIMA METROPOLITANA	OSSE
0026	GESTION PEDAGOGICA, INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR DE LIMA METROPOLITANA	OGESUP
0027	PROMOCION DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR A NIVEL NACIONAL (MEJORA EN LA GESTIÓN DE LAS II EE)	OSSE
0028	GESTIÓN DEL CURRÍCULO	OGPEBTP
0029	TALLERES EDUCATIVOS DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES	OSSE
0030	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PSICOSOCIALES EN ESCOLARES	OSSE
0031	SUPERVISIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	OSSE
0032	PROTECCION DEL PERSONAL DE LAS IIEEE E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION SEMIPRESENCIALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	OGESUP
0033	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	OSSE

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META
0034	GESTIÓN DEL PROGRAMA - SB	OGESUP
0035	PROVISION DE SERVICIOS BASICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA - SB	OGESUP
0036	GESTION DEL PROGRAMA - SB	OGESUP
0037	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO -SB	OGESUP
0038	PROVISION DE SERVICIOS BASICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA - CDD	OGESUP
0039	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA DRELM - CDD	OAD
0041	GESTION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS - CDD	URH
0042	GESTION DEL SOPORTE PEDAGOGICO A LOS ESPECIALISTAS DE LAS UGEL DE LIMA METROPOLITANA - CDD	OGPEBTP
0044	ACCIONES DE SUPERVISIÓN MONITOREO Y ASESORÍA PEDAGÓGICA - CDD	OSSE
0045	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ASESORÍA PEDAGÓGICA - EDUCACIÓN SUPERIOR - CDD	OGESUP
0046	PROCESOS DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, MODERNIZACION, MONITOREO, TECNOLOGÍAS E INVERSION PUBLICA - CDD	OPP
0047	ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA EDUCATIVA EN LIMA METROPOLITANA - CDD	DIRECCIÓN
0048	ACCIONES DE ASESORAMIENTO EN MATERIA JURIDICA A LOS ORGANOS DE LA DRELM Y UGEL DE LIMA METROPOLITANA - CDD	OAJ
0051	SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES	OSSE
0052	SEGURIDAD FÍSICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - CDD	OSSE
0053	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO - CDD	OSSE
0054	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS - CDD	OGESUP
0055	OTORGAMIENTO DE UN BONO PARA LA REACTIVACION ECONOMICA A FAVOR DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL, LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOS GOBIERNOS LOCALES	URH

1. Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e inversiones

En este apartado se informa sobre las modificaciones presupuestarias de tipo: i) transferencia entre pliegos; ii) créditos y anulaciones dentro de la UE, y iii) créditos y anulaciones entre UE; asimismo, se reporta los logros, problemática y acciones realizadas para superar las dificultades que se presentaron en la ejecución de las actividades operativas durante el ejercicio fiscal 2021.

✓ **Modificación del POI****TABLA N° 02. Modificaciones presupuestarias al II Semestre 2021**

META	ACTIVIDAD	TIPO DE MODIFICACIÓN	DOC. APROB. MOD. PRESUP.	DESCRIPCIÓN NOTA MODIF. PRESUP.	PIA	PIM
0003	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DOCENTE	CRÉDITOS Y ANULACIONES (DENTRO DE UE)	RSG 142-2021-MINEDU	INF. 231-2021 NM PARA HABILITAR PARTE DEL DÉFICIT PROYECTADO CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE AGOSTO A DICIEMBRE 2021. EXP. 16202-2021	2,363,216.00	2,537,050.00
0004	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	CRÉDITOS Y ANULACIONES (DENTRO DE UE)	OF 0271 - S.0033530	POR REORDEANAMIENTO DE METAS PRESUPUESTALES EN EL PP 107	1,085,750.00	910,653.00
0006	GESTION Y DOTACION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS	CRÉDITOS Y ANULACIONES (DENTRO DE UE)	OF 0535 - S.0081086	INF N°141 -2021 MODIFICACION PRESUPUESTAL EN LA FF. RDR . PPOR 107 ADQUISICIOON LAPTOP EN MARCO PLAN DE MEJORAS PARA LA GESTION	135,056.00	198,015.00
0009	CAPACITACION DOCENTE SEGUN ENFOQUES Y MODALIDADES				30,000.00	30,000.00
0010	SELECCION, CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE DIRECTORES, JERARQUICOS Y ADMINISTRATIVOS	CRÉDITOS Y ANULACIONES (DENTRO DE UE)	RSG 142-2021-MINEDU	INF. 231-2021 NM PARA HABILITAR PARTE DEL DÉFICIT PROYECTADO CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE AGOSTO A DICIEMBRE 2021. EXP. 16202-2021 / RSG 177-2021-MINEDU	8,465,541.00	9,466,045.00
0012	DOTACION DE RECURSOS EDUCATIVOS	CRÉDITOS Y ANULACIONES (DENTRO DE UE)	D113 RSG 201-2021-MINEDU	INF N° 310 -2021 PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTAL PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS IES FTE. RDR PP 147 NO RESTRINGIDA EXP. VARIOS 25676, 25700	125,752.00	217,814.00
0013	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	CRÉDITOS Y ANULACIONES (DENTRO DE UE)	D113 RSG 201-2021-MINEDU	INF N° 310 -2021 PROPUESTA DE MODIFICACION PRESUPUESTAL PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS IES FTE. RDR PP 147 NO RESTRINGIDA EXP. VARIOS 25676, 25700	3,342,729.00	4,068,597.00
0014	CONDUCCION DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, MODERNIZACION, MONITOREO E INVERSION PUBLICA	CRÉDITOS Y ANULACIONES (DENTRO DE UE)	OF 0055 - S.0006401 / OF 0093 - S.0011602 / OF 0153 - S.0019656 / RSG 024-2021-MINEDU	POR ORDENAMIENTO DEL PIA EN EL MARCO DEL NUEVO CLASIFICADOR ECONOMICO DE GASTO PARA LOCACION DE SERVICIOS / POR REORDENAMIENTO DEL PIA 2021 / MODIFICACION PRESUPUESTAL PARA HABILITAR EL PAGO DE VACACIONES TRUNCAS DE CAS MES DE ENERO 2021REGISTRADO EN EL APLICATIVO SISPLAN DE LAS PARTIDAS / PROCESO DE REORDENAMIENTO DE LAS PARTIDAS DE CAS	2,355,784.00	2,476,307.00

Evaluación de Implementación del POI

META	ACTIVIDAD	TIPO DE MODIFICACIÓN	DOC. APROB. MOD. PRESUP.	DESCRIPCIÓN NOTA MODIF. PRESUP.	PIA	PIM
				DE LAS CATEGORIAS PRESUPUESTARIAS 9001 Y 9002 DE CAS		
0015	CONDUCCION DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA EDUCATIVA EN LIMA METROPOLITANA	CRÉDITOS Y ANULACIONES (DENTRO DE UE)	OF 0055 - S.0006401 / OF 0153 - S.0019656	POR ORDENAMIENTO DEL PIA EN EL MARCO DEL NUEVO CLASIFICADOR ECONOMICO DE GASTO PARA LOCACION DE SERVICIOS / PROCESO DE REORDENAMIENTO DE LAS PARTIDAS DE CAS DE LAS CATEGORIAS PRESUPUESTARIAS 9001 Y 9002 DE CAS	1,208,266.00	1,320,314.00
0019	PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL Y ASIGNACION POR CARGO DE MAYOR RESPONSABILIDAD	TRANSFERENCIA ENTRE PLIEGOS /	RM 491-2021-MINEDU / RM 495-2021-MINEDU	RM N° 491-2021-MINEDU DESAGREGA LOS RECURSOS EN EL MARCO DEL DS 326-2021-EF, TRANSFIERE RECURSOS A GR PARA ATS, SLS, CTS, DOCENTES LEY 29944 Y 30493 / EN EL MARCO DS 333-2021-EF, TRANSFERENCIA DE PARTIDAS A FAVOR DE GR PARA FINANCIAR ASIGNACION POR DESEMPEÑO DE DOCENTES DE IES	80,464.00	0.00
0023	GESTION DE LA PLANILLA DE PENSIONES DE PERSONAL CESANTE Y SUPERVIVIENTE	TRANSFERENCIA ENTRE PLIEGOS / CRÉDITOS Y ANULACIONES (DENTRO DE UE)	D108 RM 041-2021-MINEDU, D108 RM 225-2021-MINEDU / OF 099 - S.0012126	RM 041-2021-MINEDU, PARA EL FINANCIAMIENTO DEL REAJUSTE DE PENSIONES DEL RÉGIMEN DEL DECRETO LEY N° 20530; RM N° 225-2021-MINEDU, A FAVOR DE LA ONP EN EL PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO - AÑO 2021 / INF 17-2021 MODIFICACION PRESUPUESTAL EN LA FF RO PP 0147 LUTO Y SEPELIO URH EXP 2655-2021	59,049,829.00	48,264,550.00
0028	GESTIÓN DEL CURRÍCULO	CRÉDITOS Y ANULACIONES (DENTRO DE UE)	OF 0371 - S.0055841	NF N° 093-2021 MODIFICACION PRESUPUESTAL EN LA FF. RO CATEGORÍA PRESUPUESTAL 9001 Y 9002 PARA LA CONTRATACION DE 10 LOCADORES DE OAC EXP 11058-2021	0.00	841,252.00
0044	ACCIONES DE SUPERVISIÓN MONITOREO Y ASESORÍA PEDAGÓGICA - CDD	CRÉDITOS Y ANULACIONES ENTRE EJECUTORAS	D113 RSG 133-2021-MINEDU	RSG N° 133-2021-MINEDU, HABILITA RECURSOS PARA FINANCIAR LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2021: TRAMO 3, EN EL MARCO DEL ARTICULO 39 DE LA LEY N° 31084	0.00	96,000.00
0045	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ASESORÍA PEDAGÓGICA - EDUCACIÓN SUPERIOR - CDD	CRÉDITOS Y ANULACIONES ENTRE EJECUTORAS	D113 RSG 133-2021-MINEDU	RSG N° 133-2021-MINEDU, HABILITA RECURSOS PARA FINANCIAR LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2021: TRAMO 3, EN EL MARCO DEL ARTICULO 39 DE LA LEY N° 31084	0.00	41,000.00

META	ACTIVIDAD	TIPO DE MODIFICACIÓN	DOC. APROB. MOD. PRESUP.	DESCRIPCIÓN NOTA MODIF. PRESUP.	PIA	PIM
0046	PROCESOS DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, MODERNIZACION, MONITOREO, TECNOLOGÍAS E INVERSION PUBLICA - CDD	CRÉDITOS Y ANULACIONES ENTRE EJECUTORAS	D113 RSG 133-2021-MINEDU	RSG N° 133-2021-MINEDU, HABILITA RECURSOS PARA FINANCIAR LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2021: TRAMO 3, EN EL MARCO DEL ARTICULO 39 DE LA LEY N° 31084	0.00	58,000.00
0047	ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA EDUCATIVA EN LIMA METROPOLITANA - CDD	CRÉDITOS Y ANULACIONES ENTRE EJECUTORAS	D113 RSG 118-2021-MINEDU	RSG N° 118-2021-MINEDU, HABILITA RECURSOS PARA FINANCIAR LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2021: TRAMO 2, EN EL MARCO DEL ARTICULO 39 DE LA LEY N° 31084	0.00	24,000.00
0048	ACCIONES DE ASESORAMIENTO EN MATERIA JURIDICA A LOS ORGANOS DE LA DRELM Y UGEL DE LIMA METROPOLITANA - CDD	CRÉDITOS Y ANULACIONES ENTRE EJECUTORAS	D113 RSG 133-2021-MINEDU	RSG N° 133-2021-MINEDU, HABILITA RECURSOS PARA FINANCIAR LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2021: TRAMO 3, EN EL MARCO DEL ARTICULO 39 DE LA LEY N° 31084	0.00	77,000.00
0051	SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES	CRÉDITOS Y ANULACIONES (DENTRO DE UE)	RSG 142-2021-MINEDU / RSG 177-2021-MINEDU	INF 261 NM PARA FINANCIAR LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL PP 0068 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES. EXP. 22552-2021 / INF. 301-2021 NM PARA HABILITAR PARTE DEL DÉFICIT PROYECTADO DE LA GG 2.1 EN EL PP 0147 Y CP 9001. EXP. 16202-2021	0.00	86,847.00
0052	SEGURIDAD FÍSICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - CDD	CRÉDITOS Y ANULACIONES ENTRE EJECUTORAS	D113 RSG 133-2021-MINEDU	RSG N° 133-2021-MINEDU, HABILITA RECURSOS PARA FINANCIAR LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2021: TRAMO 3, EN EL MARCO DEL ARTICULO 39 DE LA LEY N° 31084	0.00	12,000.00
0053	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO - CDD	CRÉDITOS Y ANULACIONES ENTRE EJECUTORAS	D113 RSG 133-2021-MINEDU	RSG N° 133-2021-MINEDU, HABILITA RECURSOS PARA FINANCIAR LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2021: TRAMO 3, EN EL MARCO DEL ARTICULO 39 DE LA LEY N° 31084	0.00	85,000.00
0054	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS - CDD	CRÉDITOS Y ANULACIONES ENTRE EJECUTORAS	D113 RSG 133-2021-MINEDU	RSG N° 133-2021-MINEDU, HABILITA RECURSOS PARA FINANCIAR LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2021: TRAMO 3, EN EL MARCO DEL ARTICULO 39 DE LA LEY N° 31084	0.00	22,067.00

META	ACTIVIDAD	TIPO DE MODIFICACIÓN	DOC. APROB. MOD. PRESUP.	DESCRIPCIÓN NOTA MODIF. PRESUP.	PIA	PIM
0055	OTORGAMIENTO DE UN BONO PARA LA REACTIVACION ECONOMICA A FAVOR DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL, LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOS GOBIERNOS LOCALES	TRANSFERENCIA ENTRE PLIEGOS	D108 RM 455-2021-MINEDU	RM N° 455-2021-MINEDU QUE APRUEBA LA DESAGREGACION DE RECURSOS EN EL MARCO DEL DU 105-2021 PARA FINANCIAR EL OTORGAMIENTO DEL BONO EXTRAORDINARIO	0.00	102,480.00
TOTAL					156,027,991.00	149,294,048.00
MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES					-6,733,943.00	

- ✓ **Evaluación de cumplimiento de las Actividades Operativas e Inversiones**
En la Tabla N° 03 se muestra los logros obtenidos por cada actividad operativa.

TABLA N° 03. Logros obtenidos en las actividades operativas de la DRELM - II Semestre 2021

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	LOGROS OBTENIDOS
0001	GESTION DEL PROGRAMA - ASESORAMIENTO Y APOYO	OGPEBTP	No hay ejecución
0002	GESTION DEL PROGRAMA - EDUCACION PEDAGOGICA	OGESUP	De conformidad con la Resolución Viceministerial N° 165-2020-MINEDU "Lineamientos para el desarrollo del proceso de admisión de programas de estudios en las Escuelas de Educación Superior Pedagógica Públicas y Privadas" y la Resolución Viceministerial N° 040-2021-MINEDU "Disposiciones que regulan el concurso público de contratación docente en los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica Públicos", se desarrolló el proceso de Admisión 2021 modalidad no presencial de la Escuela de Educación Superior Pedagógico Público Emilia Barcia Boniffatti.
0003	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DOCENTE	OGESUP	Aprobación de la convocatoria para contrato docente en el marco de la Resolución Viceministerial N° 040-2021-MINEDU "Disposiciones que regulan el concurso público de contratación docente en los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica Públicos".
0004	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	OGESUP	Contratación oportuna de ocho (08) vigilantes para los Institutos de Educación Superior Pedagógica Pública, a fin de cautelar y velar por las condiciones de seguridad para la provisión del servicio educativo.
0005	PROVISION DE SERVICIOS BASICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	OGESUP	Se adquirió el software Microsoft Team para el dictado de cursos. El IESPP Manuel Gonzales Prada ha mejorado sus condiciones de accesibilidad y los servicios higiénicos (PCD y estudiantes) servicio realizado a través de la Orden de Servicios 451-2021. El IESPP MGP y la EESPP EBB cuentan con los servicios de internet, el mismo que permite una adecuada atención en la prestación del servicio educativo.
0006	GESTION Y DOTACION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS	OGESUP	Adquisición del Sistema de Proyección Multimedia y fotocopidora multifuncional para la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Emilia Barcia Boniffatti. Se atendió los pedidos de compra formulados por los Institutos Emilia Barcia Boniffatti y Manuel Gonzales Prada.

Evaluación de Implementación del POI

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	LOGROS OBTENIDOS
0007	GESTION DEL PROGRAMA - EDUCACION TECNICA	OGESUP	No hubo ejecución presupuestaria; sin embargo, se ha realizado acciones previas para la adquisición de papelería en general y materiales de oficina para los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos (Ítem 1 del PAC) y Adquisición de suministros de impresión para los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos (Ítem 2 del PAC).
0008	SELECCION, CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE DOCENTES, ASISTENTES Y AUXILIARES	OGESUP	Asistencia técnica y orientaciones al 100% de Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos (IESTP) de Lima Metropolitana para la presentación de expedientes para el proceso de contratación docente, asistentes y auxiliares para el periodo 2021. Se contrataron a 621 docentes, asistentes y/o auxiliares.
0009	CAPACITACION DOCENTE SEGUN ENFOQUES Y MODALIDADES	OGESUP	No hubo ejecución
0010	SELECCION, CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE DIRECTORES, JERARQUICOS Y ADMINISTRATIVOS	OGESUP	Se concluyó con la encargatura del 100% de puestos de directores generales.
0011	PROVISION DE SERVICIOS BASICOS, SEGURIDAD Y LIMPIEZA	OGESUP	Las Instalaciones educativas vienen siendo atendidas con personal contratado por orden de servicios, a fin de preservar las condiciones mínimas de salubridad y limpieza en los ambientes de estudio. i) Servicio de Seguridad y Vigilancia convocados en el SEACE; ii) Contratación del servicio de fumigación y desinfección para los IESTP; iii) Adquisición de materiales de limpieza para los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos. Mediante el Contrato N° 04-2021-DRELM se realizó el servicio de limpieza y desinfección de los IESTP. Se ha cubierto los servicios de luz, agua, teléfono en los 21 IESTP y el servicio de internet en 19 IESTP.
0012	DOTACION DE RECURSOS EDUCATIVOS	OGESUP	Se han atendido los requerimientos de los IESTP, aunque estos responden a las necesidades establecidas por cada una de sus coordinaciones académicas.
0013	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	OGESUP	Se han visitado los IESTP para el levantamiento diagnóstico de la infraestructura educativa. Adquisición de software, mobiliario y equipos computacionales. Se han atendido a los 21 IESTP de acuerdo a su programación de gastos; adicionalmente parte de los recursos de la fuente Recursos Directamente Recaudados cubre los déficits generados por el desarrollo de los servicios de mantenimiento por saldos de balance 2020.
0014	CONDUCCION DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, MODERNIZACION, MONITOREO E INVERSION PUBLICA	OPP	EPP: i) 97.6% de avance a nivel de certificado y del 93.9% de avance a nivel de devengado por toda fuente de financiamiento; en la FF Recursos Ordinarios alcanzó un nivel del 97.0% y en RDR un nivel del 57.4% de ejecución devengado respecto al PIM (al 30 de diciembre). ii) 99% de ejecución de las metas físicas programadas del POI 2021- DRELM al segundo semestre. iii) 2 documentos orientadores de naturaleza temporal (DISPOSICIONES) aprobado en la DRELM y UGEL, según Directiva N° 005-2019-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME) Registro oportuno de la estimación de ingresos 2022-2024 en el módulo de Programación multianual, AO del POI Multianual 2022-2024 en los aplicativos SISPLAN y CEPLAN; así como de la reprogramación y seguimiento de las AO del POI 2021 (enero-febrero) en aplicativo CEPLAN. v) Presentación oportuna de documentos en materia presupuestal. ETI: i) Renovación del uso de tecnología de la firma digital de documentos electrónicos para la DRELM; y alquiler de servidores en la nube, para el alojamiento de los sistemas de información de la DRELM, como mundoie, web drelm y entre otros; ii) Construcción de la plataforma matrícula 2021, para la inscripción de solicitud de estudiantes de colegios públicos.

Evaluación de Implementación del POI

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	LOGROS OBTENIDOS
			<p>EMM: i) Monitoreo de resultados 2020 en el marco de la estrategia Aprendo en Casa (IIEE de EBR, EBE, EBA y ETP); ii) Monitoreo a las UGEL sobre las Carpetas de recuperación en SIMON – Minedu, con un alcance del 100%. iii) Censo Educativo Módulo II-Resultado del ejercicio educativo 2020; iv) Monitoreo a las condiciones mínimas de infraestructura de las IIEE de EBR, EBE, EBA y ETP; v) Monitoreo y Supervisión al Buen Retorno al Año Escolar - BRAE 2021 para IIEE de EBR, EBE, EBA y ETP.</p> <p>EPI: Aprobación de la inversión de Optimización de i) CUI N° 2511122; ii) CUI N° 2512327; iii) CUI N° 2511257; y, iv) CUI N° 2512903. ER: i) Asistencia técnica para la evaluación de proyectos de documentos orientadores de las UGEL 01, 03, 04 y 05 y de la DRELM. ii) Atención y seguimiento a requerimientos de información sobre trámites del TUPA para su incorporación al SUT; iii) Verificación y validación de las cantidades de bolsas de horas y plazas asignadas a los institutos públicos tecnológicos y pedagógicos en el proceso de elaboración y aprobación de los cuadros de distribución de horas pedagógicas; iv) Implementación de nuevas actualizaciones en los módulos PAP y CCHH del Sistema CHOP, para su mejora y optimización.</p>
0015	CONDUCCION DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA EDUCATIVA EN LIMA METROPOLITANA	DIRECCIÓN	Se suscribió 12 convenios de cooperación interinstitucional a favor de la educación en Lima Metropolitana.
0016	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	URH	Asignación por cumplir 25 o 30 años. Capacitaciones referidas al Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 a la DRELM y a los IES. Asistencia técnica a los IES sobre la elaboración del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19. Entrega de EPP a los trabajadores que realizan actividad de manera presencial.
0017	ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTAL Y DESARROLLO DE LA COMUNICACION INTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL	OAC	Se registró y atendió 36,073 expedientes; 39 eventos virtuales webinar y microprograma, el promedio de alcance llegando a alcanzar a más de 173,000 personas. Se realizó la producción de 1,040,875 imágenes en el Sistema de Producción y Almacenamiento de Microformas Digitales (SPAMD) con valor legal. se ha lanzado cuatro nuevas secciones: Buzón digital (para brindar información de utilidad a los padres y madres de familia), Inspírate (que recoge historias de acciones destacables por la educación) y En Vivo (para informar sobre las actividades de la DRELM), Videos informativos. Campaña de difusión de la estrategia “La Promo Vuelve al Cole” que pone énfasis en el retorno de los estudiantes de inicial de 5 años, 6º grado de primaria y 5to de secundaria. Un brochure que compila las “Historias desde la Educación” con las noticias más resaltantes del año 2021 que consta de 85 páginas. campaña interna “Yo me vacuno por el buen retorno a clases 2022”, motivo por el cual los trabajadores de la DRELM enviaron por correo sus datos y código QR y se diseñó su carnet de vacunación digital personalizado

Evaluación de Implementación del POI

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	LOGROS OBTENIDOS
0018	GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA DRELM	OAD	Presentación oportuna ante el pliego MINEDU de los Estados Financieros y Presupuestales de la entidad. Se realizó visitas de supervisión a los responsables de los fondos de caja chica de Institutos y Sede DRELM, y se efectuaron los respectivos arqueos de caja. Avance en el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos oficiales de la DRELM en un 60%. Recarga de extintores y capacitación al personal de la DRELM, sobre el correcto uso de extintores. Como resultado del inventario se identificó los bienes faltantes conjuntamente con los representantes de los institutos, asimismo, se identificó los bienes en mal estado, obsoletos para baja la cual se ha realizado hasta el momento de 06 institutos (mobiliario) y así como también de RAEE (aparatos eléctricos) de 06 institutos
0019	PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL Y ASIGNACION POR CARGO DE MAYOR RESPONSABILIDAD	URH	El reconocimiento de pago se encuentra en proceso de evaluación y su posterior habilitación en el Sistema Único de Planillas de los docentes de Educación Superior pertenecientes a nuestra Sede Regional, por parte del Ministerio de Educación y Ministerio de Economía y Finanzas, el cual se espera respuesta de la Dirección de Servicios de Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica y Artística (DISERTPA).
0020	ASESORAMIENTO EN MATERIA JURIDICA A LOS ORGANOS DE LA DRELM Y UGEL DE LIMA METROPOLITANA	OAJ	Elaboración de 2 066 Informes en materia jurídica, y atención de 902 solicitudes de acceso a la información pública.
0021	GESTION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS	URH	Se logró digitar al 100% la Planilla Activos de acuerdo con el calendario establecido por el MEF de la Sede Central e Institutos, así como se emitieron planillas ocasionales respecto a reintegros u otros
0022	EJECUCION DE ACCIONES DE CONTROL INTERNO A LOS ACTOS Y OPERACIONES DE LA DRELM	OCI	No se presentó problemas
0023	GESTION DE LA PLANILLA DE PENSIONES DE PERSONAL CESANTE Y SUPERVIVIENTE	URH	i) Se logró pagar al 100% la Planilla Cesantes de acuerdo al calendario establecido por el MEF de la Sede Central e Institutos. ii) Se realizó los abonos de cesantes de todos los fallecidos y suspendidos en la Planilla mensual. iii) Se levantaron las observaciones correspondientes a la 2da revisión de los formatos del 5 al 9 a ONP para la validación respectiva a fin de cerrar el proceso de transferencia de pensiones. iv) Se culminó con la creación de todos los registros AIRSHP del personal cesante de nuestra Sede Regional.
0024	GESTION DEL SOPORTE PEDAGOGICO A LOS ESPECIALISTAS DE LAS UGEL DE LIMA METROPOLITANA	OGPEBTP	i) Elaboración del tablero y del plan de las diferentes estrategias 2021 de la OGP; ii) Asistencia técnica a los distintos niveles y modalidades para de educación básica; iii) Cumplimiento de la ruta metodológica; iv) Participación de 126 especialistas de UGEL de los diferentes niveles y modalidades. v) Ejecución de las estrategias de OGP: permanencia y continuidad, complementariedad de los aprendizajes, mejora de la practica pedagógica docente, progresa quinto, Autoevaluación y planes de mejora. vi) Ejecución de los procesos de las estrategias de OGP: práctica pedagógica (docente fortaleza). vii) Comunicación con otras DRE y UGEL a través de webinar temáticos, viii) Concurso de buenas prácticas docentes y de gestión escolar etapa DRELM, etapa evaluación. ix) Expo feria del concurso CREA y Emprende etapa DRELM

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	LOGROS OBTENIDOS
0025	CREACION, SOPORTE Y SUPERVISION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LIMA METROPOLITANA	OSSE	<ul style="list-style-type: none"> • 86.9% (524) de expedientes resueltos, en el año 2021, de un total de 603 expedientes que se encontraban pendientes de atención de los años 2018, 2019 y 2020, sobre solicitudes de traslado, ampliación, cierre, reapertura y receso de IIEE privadas, en el marco del Decreto Supremo 005-2021-MINEDU, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica. • 124 IIEE. incorporadas en el Registro de Instituciones Educativas - RIE, en el marco de lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N° 238-2019 – MINEDU y en la Resolución de Secretaría General N° 096-2017- MINEDU. * 02 asistencias técnicas a las áreas de ASGESE de las 7 UGEL de Lima Metropolitana, en lo referido a la actividad de supervisión regulada en el Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica, y la atención de los procedimientos administrativos sancionadores. * Distribución de 8,352,356 material educativo entre Cuadernos de Trabajo, Guías y Texto a las siguientes modalidades: 157 CEBA, 123 CEBE y 674 PRONOEI del Ciclo II de Lima Metropolitana, garantizando el inicio del Buen Retorno del Año Escolar – BRAE 2021 al 10 de octubre del presente.
0026	GESTION PEDAGOGICA, INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR DE LIMA METROPOLITANA	OGESUP	<p>i) Ejecución del Plan de Trabajo y Tablero de Control para fortalecer los procesos de gestión pedagógica, institucional y administrativa de los Institutos de Educación Superior de Lima Metropolitana.</p> <p>ii) Aprobación con RDR del diagnóstico de la oferta educativa de los Institutos de Educación Superior tecnológico Público de Lima Metropolitana. Se ha establecido el Sistema de Control Interno que es actualizado mensualmente, remitido a la Directora Regional, de acuerdo a Plan del Sistema de Control interno.</p>
0027	PROMOCION DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR A NIVEL NACIONAL	OSSE	No hay ejecución
0028	GESTIÓN DEL CURRÍCULO / ORQUESTANDO	OGPEBTP	i) Talleres musicales con 32 educadores musicales (EM) en 8 IIEE núcleo de 5 UGEL de Lima Metropolitana (1,800 estudiantes del nivel primaria y secundaria atendidos en LM; 8 Talleres monitoreados; 3 reuniones de coordinaciones con Director senior Orquestando DEFID-MINEDU)
0029	TALLERES EDUCATIVOS DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES	OSSE	<ul style="list-style-type: none"> • 382 docentes capacitados en 7 talleres, sobre protocolos de atención a la violencia contra niños, niñas y adolescentes en el portal SISEVE. • 463 casos de violencia escolar, atendidos y cerrados, en la plataforma SISEVE; de los cuales 352 corresponden a los años 2017, 2018, 2019 y 111 de los años 2020 y 2021. • Mediante la estrategia Kuska Purisunchis se brindó soporte socioemocional a estudiantes y docentes, mediante la atención de 245 llamadas telefónicas, 81 talleres dirigidos a 2,411 docentes y 10 dinámicas socioemocionales a 5,513 docentes. * Taller “Desarrollo de Habilidades socioemocionales” dirigido a Especialista de Convivencia, Tutoría y directores Coordinadores de redes educativas, se capacitó a 100 coordinadores de Redes y 14 Especialistas y perfiles de convivencia de UGEL.
0030	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PSICOSOCIALES EN ESCOLARES	OSSE	<p>i) Se culminó con la elaboración del Informe Final 2020 para remisión a DEVIDA con el cumplimiento de las metas físicas y financieras; ii) Se elaboró el inventario de los bienes adquiridos por el PPTCD en el año 2020. iii) Se realizó coordinaciones con especialistas de UGEL para la remisión de las pecosas de entrega de USB a las 52 IIEE de las siete UGEL. iv) 56 talleres socioeducativos en las IIEE participantes.</p>

Evaluación de Implementación del POI

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	LOGROS OBTENIDOS
0031	SUPERVISIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	OSSE	Setenta (70) asistencias técnicas, cuarenta (40) monitoreos y se han revisado 140 informes de supervisión elaborados por los supervisores de las 07 UGEL de Lima Metropolitana con la finalidad de fortalecer sus capacidades operativas y de gestión, v) 45 asistencias técnicas en temáticas Legal, pedagógica, económica e infraestructura a los supervisores y coordinadores de las 7 Ugel de Lima Metropolitana, 32 monitoreos permanentes a los supervisores de las Ugel. Revisión de 112 informes de supervisión elaborados por los supervisores de las 7 Ugel, con la finalidad de fortalecer sus capacidades operativas y de gestión.
0032	PROTECCION DEL PERSONAL DE LAS IIEEE E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION SEMIPRESENCIALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	OGESUP	La adquisición para la protección del personal de las IIEE, se consolidará en el mes de julio, debido a los cambios normativos en la Resolución Ministerial N° 558-2021-MINSA y su modificatoria la Resolución Ministerial N° 596-2021-MINSA. Se han distribuido las mascarillas reutilizables y protectores faciales para 20,559 estudiantes, docentes y personal administrativo de los IES, la cantidad faltante se atenderá con un contrato complementario.
0033	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	OSSE	Se realizó una asistencia, acompañamiento virtual sobre el tratamiento de 29 expedientes del Programa de Emergencia Sanitaria con las UGEL 01, 02, 03 y 06 y con SEDAPAL (PROGRAMA DE EMERGENCIA SANITARIA 2021). 93% de ejecución de las conexiones con SEDAPAL, con un total de 94 LLEE conectados de un total de 101 (PROGRAMA DE EMERGENCIA SANITARIA 2020).
0034	"GESTION DEL PROGRAMA"	OGESUP	Pago de servicios de terceros para garantizar el funcionamiento adecuado de la oficina. Se viene ejecutando los recursos por el servicio de labor docente por Examen de Admisión, SPAYOC u otros de acuerdo con las Resoluciones Jefaturales de Reconocimiento o nuevos requerimientos.
0035	"PROVISION DE SERVICIOS BASICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA"	OGESUP	Se ha otorgado la buena pro al AS 13-2021-DRELM-1, del IESPP Manuel Gonzales Prada, en el mes de noviembre empieza la ejecución del servicio de cableado estructurado
0036	"GESTION DEL PROGRAMA"	OGESUP	Pago de terceros para garantizar el funcionamiento adecuado de la oficina. Se viene ejecutando los recursos por el servicio de labor docente por Examen de Admisión, SPAYOC u otros de acuerdo con las Resoluciones Jefaturales de Reconocimiento o nuevos requerimientos
0037	"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO"	OGESUP	e han ejecutado casi la totalidad de los servicios de mantenimiento por administración directa (menores a 8 UITs); para el caso de los procesos que siguieron las Adjudicaciones Simplificadas se han comenzado a consentir y se estima que en el mes de noviembre inician ejecución
0038	"ACCIONES FINANCIADAS EN EL MARCO DE COMPROMISOS DE DESEMPEÑO A NIVEL NACIONAL Y REGIONAL"/ OGESUP	OGESUP	Se ha culminado el servicio de mantenimiento de los servicios higiénicos de la EESPP Emilia Barcia Boniffatti, a través de la OS-00000830: Contratación del servicio de Acondicionamiento de Servicios Higiénicos de la EESPP "Emilia Barcia B".
0039	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA DRELM - CDD/ OAC	OAC	Se contrató los servicios de terceros para contribuir a la ejecución de las estrategias comunicacionales.
0041	GESTION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS - CDD	URH	No hay ejecución

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	LOGROS OBTENIDOS
0042	GESTION DEL SOPORTE PEDAGOGICO A LOS ESPECIALISTAS DE LAS UGEL DE LIMA METROPOLITANA - CDD / OGPEBTP	OGPEBTP	Se contrató servicios especializados en gestión educativa de acciones formativas del nivel primaria y secundaria de Lima Metropolitana.
0044	ACCIONES DE SUPERVISIÓN MONITOREO Y ASESORÍA PEDAGÓGICA - CDD	OSSE	55 LLEE que requieren conexiones eléctricas. En el mes de noviembre, se focalizaron adicionalmente 05 LLEE, haciendo un total de 60 LLEE focalizados para el cierre de brecha. Se logró ingresar a las empresas ENEL y Luz del Sur un total de 33 expedientes para su factibilidad y presupuesto de conexión eléctrica, obteniendo un avance del 55.00%. 156 Puntos de Encuentro implementados en Lima Metropolitana que atienden a 4,457 estudiantes y 468 voluntarios mediadores del aprendizaje
0045	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ASESORÍA PEDAGÓGICA - EDUCACIÓN SUPERIOR - CDD	OGESUP	Se requirió la contratación de los servicios de 01 Ingeniero civil y 01 ingeniero eléctrico para el proceso de supervisión de los servicios de mantenimiento de los IES; además, se contrató el servicio de especialista en Optimización
0046	PROCESOS DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, MODERNIZACION, MONITOREO, TECNOLOGÍAS E INVERSION PÚBLICA - CDD	OPP	Se contrató los servicios de terceros para contribuir a la ejecución de las estrategias informáticas
0047	ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA EDUCATIVA EN LIMA METROPOLITANA - CDD	DIRECCIÓN	Se contrató los servicios de terceros para contribuir a la implementación de las políticas educativas.
0048	ACCIONES DE ASESORAMIENTO EN MATERIA JURIDICA A LOS ORGANOS DE LA DRELM Y UGEL DE LIMA METROPOLITANA - CDD	OAJ	Consolidación de temas jurídicos de OSSE y URH de manera general
0051	SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES	OSSE	Se tiene aprobado la atención a 65 locales escolares entre las modalidades de EBR, EBE, CETPRO e IEES en alto riesgo para su atención
0052	SEGURIDAD FÍSICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - CDD	OSSE	Adquisición de 150 extintores y 1,347 letreros de señalización
0053	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO - CDD	OSSE	Contratación del Coordinador Local para la Formación y capacitación en materia de Gestión del Riesgos de Desastres y adaptación al cambio climático en 72 locales escolares.
0054	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS - CDD	OGESUP	Capacitación en Plan de GRD y acciones de contingencia en 49 locales escolares (25 IEES y 24 IIEE). Se ha presentado la solicitud de Contratación Complementaria al proceso de selección de la Adjudicación Simplificada N° 002-2021-DRELM-1 "Adquisición de mascarillas y protector facial para los institutos de la DRELM". SINAD 9504-2021, debido a que se cuentan con los créditos presupuestales para atender la adquisición de las mascarillas reutilizables faltantes
0055	OTORGAMIENTO DE UN BONO PARA LA REACTIVACION ECONOMICA A FAVOR DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL, LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOS GOBIERNOS LOCALES	OAD	Se otorgó el bono a los trabajadores en el mes de diciembre

✓ **Problemas presentados para el cumplimiento de metas**

En este apartado se precisa los logros que se ha obtenido en cada una de las actividades operativas de la DRELM.

TABLA N° 04. Problemas presentados en las actividades operativas de la DRELM - II Semestre 2021

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	PROBLEMAS PRESENTADOS
0001	GESTION DEL PROGRAMA - ASESORAMIENTO Y APOYO	OGPEBTP	No hay ejecución
0002	GESTION DEL PROGRAMA - EDUCACION PEDAGOGICA	OGESUP	La falta de experiencia del personal administrativo de los Institutos para la elaboración de términos de referencia, especificaciones técnicas y pedidos SIGA, genero retraso en las consolidaciones de los requerimientos de bienes y servicios
0003	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DOCENTE	OGESUP	Emisión tardía de la normativa aplicable al proceso de contratación docente. Se vienen atendiendo al IESPP Manuel Gonzales Prada y a la EESPP Emilia Barcia Boniffatti
0004	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	OGESUP	Debido a la alta inseguridad ciudadana, los directores generales han solicitado el servicio de seguridad y vigilancia tercerizado, para contar con personal entrenado y que puedan usar arma; además de la instalación de los sistemas de videovigilancia
0005	PROVISION DE SERVICIOS BASICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	OGESUP	Problemas de conectividad y limitaciones para realizar conferencias con más de 500 participantes. Demora en la contratación del equipo técnico para la elaboración del diagnóstico del IESPP Manuel Gonzales Prada y su próxima elaboración de los Términos de Referencia para mejorar las condiciones de accesibilidad. El devengado del servicio llevó más tiempo del previsto debido a las múltiples impugnaciones del proveedor para que no le cobren penalidad por las demoras en la ejecución del servicio y las observaciones que se presentaron en la ejecución misma del servicio..Los dinamizadores no cuentan con las laptops para el desarrollo de su trabajo, debido a que la compra no se ha podido consolidar por el incremento sostenido del Tipo de Cambio
0006	GESTION Y DOTACION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS	OGESUP	Demoras en la atención en la Unidad de Logística y su gestión en el registro SIGA. Restricciones presupuestales para atender los requerimientos y el alza sostenida del tipo de cambio; adicionalmente, ni la EESPP EBB ni el IESPP MGP cuentan con administrador, lo que limita la gestión del gasto.
0007	GESTION DEL PROGRAMA - EDUCACION TECNICA	OGESUP	La falta de experiencia del personal administrativo de los Institutos para la elaboración de términos de referencia, especificaciones técnicas y pedidos SIGA, generó retraso en las consolidaciones de los requerimientos de bienes y servicios. Restricciones presupuestales para atender los requerimientos y el alza sostenida del tipo de cambio
0008	SELECCION, CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE DOCENTES, ASISTENTES Y AUXILIARES	OGESUP	Institutos que no pudieron completar sus Comités de Evaluación y Selección para el proceso de contratación docentes, auxiliares y asistentes. Se han reportado casos de asistentes y auxiliares enfermos de COVID 19 u otro tipo de enfermedades, por lo que urge su reemplazo
0009	CAPACITACION DOCENTE SEGUN ENFOQUES Y MODALIDADES	OGESUP	No hubo ejecución
0010	SELECCION, CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE DIRECTORES, JERARQUICOS Y ADMINISTRATIVOS	OGESUP	No se evidenciaron problemas.
0011	PROVISION DE SERVICIOS BASICOS, SEGURIDAD Y LIMPIEZA	OGESUP	Quejas de parte de los IESTP por la lentitud en la atención de los requerimientos de compra y servicios. Los IESTP Villa María y Antenor Orrego Espinoza en el ejercicio presupuestal 2020 no remitieron la conformidad del servicio de internet, lo que provocó el corte respectivo del servicio.

Evaluación de Implementación del POI

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	PROBLEMAS PRESENTADOS
0012	DOTACION DE RECURSOS EDUCATIVOS	OGESUP	Declaratoria de emergencia sanitaria a nivel nacional, por lo que no se desarrollan las clases de manera presencial, dificultando la distribución de los Kits. Debilidades en la elaboración de los TdR, para la elaboración del servicio de mantenimiento; inconsistencias en la ejecución misma de los servicios. No se ha determinado el valor ni las características del kit educativo debido al contexto de pandemia. Inconsistencias en la especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, que provoca la devolución de los expedientes.
0013	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	OGESUP	Muchos de los Institutos requieren de mejoras que no solo incluye el mantenimiento sino gastos que podrían convertirse en IOARRs o proyectos de inversión, los mismos que no pueden ser ejecutados por la DRELM. Observaciones en el desarrollo de los servicios de mantenimiento de infraestructura; en el caso de los otros tipos de mantenimientos no hay novedades
0014	CONDUCCION DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, MODERNIZACION, MONITOREO E INVERSION PUBLICA	OPP	EPP: Insuficiente monto de la PCA asignada en la FF RDR, limita la atención de requerimientos de los IES para el proceso de certificación presupuestaria. Demora en la entrega de información en los Anexos 1 y 2 para el seguimiento y reprogramación de metas físicas y financieras del POI. ETI: No se contaba con disponibilidad presupuestal para adquisición de software de firma digital y servicio de hosting en la nube. Los registros de solicitudes no estaban llegando a los correos que habían digitado los padres de familia. EMM: Tiempos ajustados para el cumplimiento de todos los procesos y entrega de reportes oportunamente; Directores enfermos, fallecidos o en duelo por la pandemia COVID, que no han podido registrar las fichas solicitadas; Dificultad para encontrar las Resoluciones de Creación de los IES de la policía nacional, que no se ajustan a lo requerido por la Unidad de Estadística del Ministerio de Educación. En el caso del Censo Educativo; Dificultades para ubicar a los IES para el cumplimiento del registro de las cédulas censales. EPI: La poca disponibilidad de las instituciones para realizar las visitas de campo y levantar información necesaria para los estudios de las inversiones y proyectos debido a las restricciones por la pandemia. ER: Dificultades en los plazos de atención de los requerimientos de información solicitada a las UGEL. Desconocimiento de la ruta de aprobación y formulación de documentos orientadores por parte de las UGEL.
0015	CONDUCCION DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA EDUCATIVA EN LIMA METROPOLITANA	DIRECCIÓN	No se presentó problemas
0016	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	URH	Poca participación a las asistencias técnicas realizadas. Falta de organización de las jefaturas de las oficinas respecto a los correos de ingreso a la DRELM de los trabajadores. Observaciones a los planes de vigilancia presentador por los institutos y sus respectivos levantamientos de observaciones. Falta de organización de las jefaturas de las oficinas respecto a los correos de ingreso a la DRELM de los trabajadores.

Evaluación de Implementación del POI

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	PROBLEMAS PRESENTADOS
0017	ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTAL Y DESARROLLO DE LA COMUNICACION INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL	OAC	No se cuenta con información oportuna de la programación de las actividades por parte de las oficinas de la DRELM que requieren cobertura, ello no permite programar adecuadamente el trabajo del equipo (solicitud de movilidad institucional, agenda oportuna de actividades, para evitar cancelación de otras comisiones, etc.). Para dar cumplimiento a estos requerimientos, el personal de EIC debe transportarse con sus propios recursos, poniendo en riesgo su seguridad y las de los equipos institucionales con los que deben cumplir estos requerimientos. - El acervo documental custodiado en el Archivo Central (Sede Central y Ate Vitarte) corresponde de los años 1963 al 2020, dicha documentación no ha sido ordenada, clasificada o descrita en su mayoría por la falta de organización y personal. Usuarios que no otorgan su autorización para ser notificados de manera electrónica, razón por la cual, el porcentaje de notificaciones físicas se incrementa. El equipo ha comenzado a desarrollar sus labores bajo la modalidad mixta, encontrándose con la dificultad de no contar con todas las herramientas necesarias para desarrollar sus actividades en presencialidad (programas de diseño y edición de video, equipos que requieren ser renovados, la falta de parlantes externos, audífonos entre otros equipos).
0018	GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA DRELM	OAD	Avance con lentitud de las observaciones realizadas por INDECI, debido a la restringida asistencia del personal de servicios generales a la DRELM, debido al aforo que se tiene que respetar. Ausencia de los directores de los Institutos al momento de realizar la entrega de los bienes en relación a las órdenes de compra del periodo junio 2021, debido a que muchos de ellos son vulnerables a la Covid 19. Demora en las firmas de los documentos para la realización de las bajas.
0019	PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL Y ASIGNACION POR CARGO DE MAYOR RESPONSABILIDAD	URH	No existe aprobación por parte de MINEDU Pliego respecto al pago de encargaturas tanto a Directores como puestos de gestión pedagógica.
0020	ASESORAMIENTO EN MATERIA JURIDICA A LOS ORGANOS DE LA DRELM Y UGEL DE LIMA METROPOLITANA	OAJ	Las oficinas de la DRELM y las UGEL no cumplen con atender nuestro pedido en el plazo establecido, sobre remisión de informes técnicos y antecedentes del acto impugnado.
0021	GESTION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS	URH	Ingreso de documentos fuentes por licencias, asistencia, renunciaciones, abandonos de cargo, entre otros fuera del cierre de plazo de digitalización y procesamiento de la planilla.
0022	EJECUCION DE ACCIONES DE CONTROL INTERNO A LOS ACTOS Y OPERACIONES DE LA DRELM	OCI	Registro en el Sistema de Control Gubernamental (SCG) de la Contraloría General de la Republica (CGR).
0023	GESTION DE LA PLANILLA DE PENSIONES DE PERSONAL CESANTE Y SUPERVIVIENTE	URH	Depuración y Búsqueda de resoluciones de otorgamiento de pensión, para la remisión al MEF para la actualización de conceptos remunerativos. Remisión de resoluciones fuera del plazo de cierre de Planillas Cesantes, lo que no se pudo ingresar todas al Sistema Único de Planillas.
0024	GESTION DEL SOPORTE PEDAGOGICO A LOS ESPECIALISTAS DE LAS UGEL DE LIMA METROPOLITANA	OGPEBTP	i) La plataforma dificulta en ingreso de algunos participantes, ii) La recarga de actividades hace que no se cuenta con todos los especialistas de la oficina además del cruce de horarios. iii) Problemas de conectividad.

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	PROBLEMAS PRESENTADOS
0025	CREACION, SOPORTE Y SUPERVISION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LIMA METROPOLITANA	OSSE	El mes de febrero un abogado tuvo problemas de salud y 01 abogado tuvo dos semanas de licencia por luto. No se está realizando la Inspección Ocular de procedimientos vigentes, debido a la emergencia sanitaria generada por el COVID 19. Por el estado de emergencia nacional, se hace difícil la ubicación del responsable a cargo de la institución educativa, para la realización de las acciones de supervisión, lo cual retrasa las diligencias y los resultados de las mismas. Las UGEL percibían a la estrategia de Puntos de Encuentro como una estrategia propia de la DRELM, la cual no conversa necesariamente con las necesidades y condiciones del territorio, que dificultó el relacionamiento de DRELM y UGEL, especialmente con la UGEL 07. Las UGEL no reportan en el DRIVE la información de los PDE implementados, con excepción de la UGEL 05 que se encuentra actualizada. A nivel de los Gobiernos Locales, se percibe cierta confusión en relación al Plan de Continuidad y Permanencia con el Plan de Retorno. Asimismo, el apoyo está más vinculado a las acciones de limpieza y seguridad de las escuelas.
0026	GESTION PEDAGOGICA, INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR DE LIMA METROPOLITANA	OGESUP	Se evidencian algunas actividades por la demora en el proceso de contratación docente al haber salido la normativa aplicable para tal fin, con retraso. RVM 026-2020-MINEDU. Limitada capacidad de sistematización de información
0027	PROMOCION DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR A NIVEL NACIONAL	OSSE	No hay ejecución
0028	GESTIÓN DEL CURRÍCULO / ORQUESTANDO	OGPEBTP	i) La renuncia sucesiva de educadores musicales afectó al grupo de estudiantes que él estaba atendiendo ya que por ser CAS su plaza no podrá ser reemplazada por la normativa vigente, ii) Número de estudiantes atendidos en los talleres está por debajo de metas programadas.
0029	TALLERES EDUCATIVOS DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES	OSSE	La sobrecarga laboral de los especialistas de convivencia en actividades no relacionadas con sus funciones, afectan el logro de las metas
0030	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PSICOSOCIALES EN ESCOLARES	OSSE	No se cuenta con presupuesto para la implementación del programa y que la aprobación de los recursos económicos, a través de demanda adicional, así como la elaboración y aprobación del POA y firma de Adenda entre DEVIDA y la DRELM se gestionaría aproximadamente en 2 meses y medio (mayo, junio y julio); y se contaría con 4 meses para ejecutar el programa, dicho tiempo resulta insuficiente para un adecuado cumplimiento y ejecución de las tareas y metas físicas en bienestar de los estudiantes. Padres de familia y apoderados no responden las llamadas y aducen que sus menores hijos no cuentan con internet o saldo para conectarse a los talleres programados. Estudiantes que no se conectan debido a dificultades en la red o falta de conexión.
0031	SUPERVISIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	OSSE	Demora que presentan las instituciones educativas al atender los requerimientos efectuados por la autoridad educativa, considerando que se debe de cumplir con ocho (8) supervisiones semanales por UGEL. Del mismo modo, la resistencia o negativa de las instituciones educativas a ser supervisados de manera presencial en la temática de infraestructura, argumentando temas de pandemia, salud, no disponibilidad, entre otros. Deficiente logística para el reconocimiento de gasto a los supervisores y especialistas por los traslados a los puntos a supervisar; así como la demora en el diligenciamiento de requerimientos (notificaciones) por parte del personal responsable en cada Ugel.

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	PROBLEMAS PRESENTADOS
0032	PROTECCION DEL PERSONAL DE LAS IIEEE E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION SEMIPRESENCIALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	OGESUP	Mediante Resolución Directoral Regional N° 1453-2021-DRELM, se declaró nulidad de oficio al proceso de selección Adjudicación Simplificada "AS-SM-2-2021-DRELM-CS-1" para la "Adquisición de mascarillas y protectores faciales para los Institutos de Educación Superior de la jurisdicción de la DRELM", debido a los cambios normativos fundamentados por el Ministerio de Salud. • Problemas Presentados Coordinar con los Directores Generales sobre el proceso de reparto de las mascarillas y protectores faciales; adicionalmente las limitaciones presupuestales no permitieron atender a la totalidad de los beneficiarios, solo falta atender al IESTP Argentina
0033	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	OSSE	Problemas en las reuniones por parte de SEDAPAL por los compromisos de agenda que tiene. Con respecto al ingreso de los expedientes de los 29 LLEE focalizados, se presentaron problemas en la UGEL 01 para realizar los pagos de 05 expedientes con respecto a los estudios de factibilidad, debido al cambio de precio en la facturación de nueva de SEDAPAL.
0034	"GESTION DEL PROGRAMA"	OGESUP	Aplicación de la Ley 31131 y la Ley 31298; y los procesos de reconocimiento de adeudo y gastos que no se llegan a consolidar.
0035	"PROVISION DE SERVICIOS BASICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA"	OGESUP	Ninguno
0036	"GESTION DEL PROGRAMA"	OGESUP	Aplicación de la Ley 31131 y la Ley 31298; y los procesos de reconocimiento de adeudo y gastos que no se llegan a consolidar.
0037	"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO"	OGESUP	Observaciones en la ejecución del servicio, que ponen el riesgo la gestión de la conformidad del servicio, de parte de los Directores Generales de los IESTP.
0038	"ACCIONES FINANCIADAS EN EL MARCO DE COMPROMISOS DE DESEMPEÑO A NIVEL NACIONAL Y REGIONAL"/ OGESUP	OGESUP	Ninguno
0039	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA DRELM - CDD/ OAC	OAD	No se presentó problemas.
0041	GESTION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS - CDD	URH	No hay ejecución
0042	GESTION DEL SOPORTE PEDAGOGICO A LOS ESPECIALISTAS DE LAS UGEL DE LIMA METROPOLITANA - CDD / OGPEBTP	OGPEBTP	Locadores contrajeron Covid-19
0044	ACCIONES DE SUPERVISIÓN MONITOREO Y ASESORÍA PEDAGÓGICA - CDD	OSSE	Las UGEL no reportan de manera oportuna y completa en el DRIVE la información de los PDE implementados, dificultando la emisión de reportes, con excepción de la UGEL 05 que se encuentra actualizada. Dificultades para conseguir voluntarios a nivel de la UGEL 03, lo cual dificulta la apertura de nuevos PDE. Algunas municipalidades manifiestan no disponer de recursos para articular esfuerzos para la apertura de nuevos Puntos de Encuentro, sobre todo en espacios abiertos, la colaboración lo relacionan más a temas de seguridad y limpieza de las IIEE y/o PDE
0045	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ASESORÍA PEDAGÓGICA - EDUCACIÓN SUPERIOR - CDD	OGESUP	Ninguno

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	PROBLEMAS PRESENTADOS
0046	PROCESOS DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, MODERNIZACION, MONITOREO, TECNOLOGÍAS E INVERSION PUBLICA - CDD	OPP	No se presentó problemas.
0047	ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA EDUCATIVA EN LIMA METROPOLITANA - CDD	DIRECCIÓN	No se presentó problemas.
0048	ACCIONES DE ASESORAMIENTO EN MATERIA JURIDICA A LOS ORGANOS DE LA DRELM Y UGEL DE LIMA METROPOLITANA - CDD	OAJ	Ø Se realizan consultas de casos particulares de administrados y cambio de fechas de los días de asesoramiento
0051	SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES	OSSE	Su aprobación en el III Trimestre y ejecución planificada en el IV Trimestre
0052	SEGURIDAD FÍSICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - CDD	OSSE	Demora en el proceso para la adquisición de las alarmas de seguridad.
0053	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO - CDD	OSSE	---
0054	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS - CDD	OGESUP	Ninguno
0055	OTORGAMIENTO DE UN BONO PARA LA REACTIVACION ECONOMICA A FAVOR DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL, LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOS GOBIERNOS LOCALES	OAD	No se presentó problemas

✓ **Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas**

TABLA N° 05. Medidas adoptadas para continuación de las actividades operativas II Semestre 2021

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	MEDIDAS ADOPTADAS
0001	GESTION DEL PROGRAMA - ASESORAMIENTO Y APOYO	OGPEBTP	No aplica.
0002	GESTION DEL PROGRAMA - EDUCACION PEDAGOGICA	OGESUP	Se ha contratado un especialista por Contratación Administrativa de Servicios para consolidar los pedidos de los Institutos y coordinarlos con la Unidad de Logística.
0003	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DOCENTE	OGESUP	Comunicación con DIFOID – MINEDU para completar los Formatos para la elaboración del Cuadro de distribución de Horas; y, orientación y revisión en línea del Cuadro de distribución de Horas, a fin de optimizar el tiempo para su aprobación por parte de DRELM.
0004	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	OGESUP	--

Evaluación de Implementación del POI

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	MEDIDAS ADOPTADAS
0005	PROVISION DE SERVICIOS BASICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	OGESUP	Se presentó un pedido para contar en el software Zoom a fin de mejorar la conectividad en la prestación del servicio educativo. Se levantaron actas y se sostuvieron reuniones con el Proveedor para llegar explicar los procesos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado. Se presentaron las notas de modificación (hasta en 3 oportunidades), para poder consolidar el proceso de compra; a la espera que se pueda alcanzar el valor de referencia establecido en el Portal Perú Compras
0006	GESTION Y DOTACION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS	OGESUP	Reuniones de coordinación directa con el especialista en programación SIGA de la Unidad de Logística. Se elaboraron las propuestas de notas de modificación para atender lo requerido; se establecieron plazos determinados para la gestión de los requerimientos.
0007	GESTION DEL PROGRAMA - EDUCACION TECNICA	OGESUP	Se ha gestionado un espacio de coordinación virtual entre los administrativos de los IEST, la Unidad de Logística y la OGESUP para coordinar la frecuencia de gastos. Se cuenta con el Tablero de Gastos de los IEST a fin de evaluar la ejecución presupuestal y financiero. Se elaboraron las propuestas de notas de modificación para atender lo requerido; se establecieron plazos determinados para la gestión de los requerimientos.
0008	SELECCION, CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE DOCENTES, ASISTENTES Y AUXILIARES	OGESUP	Orientación y revisión en línea del Cuadro de distribución de Horas, a fin de optimizar el tiempo para su aprobación por parte de DRELM. Se ha solicitado a los directores de los IESTP que presenten el reporte de incidencias de salud presentados a la fecha.
0009	CAPACITACION DOCENTE SEGUN ENFOQUES Y MODALIDADES	OGESUP	No hubo ejecución
0010	SELECCION, CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE DIRECTORES, JERARQUICOS Y ADMINISTRATIVOS	OGESUP	---
0011	PROVISION DE SERVICIOS BASICOS, SEGURIDAD Y LIMPIEZA	OGESUP	Se ha creado un espacio de comunicación entre el personal administrativo de los IESTP, la Unidad de Logística y la OGESUP para tratar de manera bilateral estos temas. Se explicó a la Directora General del IESTP Antenor Orrego Espinoza que los servicios se brindan a la Entidad y no al Director General y se ha procedido a la atención del procedimiento de reconocimiento de adeudo para la reconexión del servicio y este ya fue restablecido
0012	DOTACION DE RECURSOS EDUCATIVOS	OGESUP	Se contrataron a 2 ingenieros civiles y 2 ingenieros eléctricos para atender las discrepancias generadas en los TdR y las incidencias presentadas con los proveedores. Se exhorta al personal administrativo de los IESTP en las reuniones de seguimiento de los viernes, las pautas para el ingreso de requerimientos en el SIGA y toda la documentación adicional que debe ingresar a la DRELM para poder atender los requerimientos.
0013	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	OGESUP	De acuerdo al diagnóstico elaborado por el equipo técnico de infraestructura, se van a elaborar los términos de referencia para la atención de la infraestructura de los IESTP. Para el caso de los servicios de mantenimiento, se ha contratado a supervisores que garanticen la idoneidad en la prestación del servicio: 02 ingenieros civiles y 02 ingenieros eléctricos

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	MEDIDAS ADOPTADAS
0014	CONDUCCION DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, MODERNIZACION, MONITOREO E INVERSION PUBLICA	OPP	EPP: Coordinaciones con la UPP del Pliego para una mayor asignación de PCA, la cual fue solicitada con el debido sustento. Coordinaciones vía email, whatsapp para orientación y asesoramiento en llenado de Anexos de seguimiento. ETI: 1. Se elaboró informe de sustento técnico para disponibilidad presupuestal. Se realizó correcciones técnicas del envío de correos y se realizó el reenvío de confirmación de los registros de las solicitudes. EMM: Optimización de tareas y trabajo colaborativo en equipo con las otras oficinas de la DRELM y los EEM de las UGEL; Seguimiento y asistencia técnica personalizada a los directores de las IIEE, utilizando diversos medios de comunicación como mensajería de texto, llamadas telefónicas, mensajería por WhatsApp y Telegram, atención por correo electrónico. EPI: Coordinaciones con la debida anticipación y se están tomando las medidas de seguridad necesarias para la realización de dichas visitas. ER: Emisión de reiterativos y seguimiento del estado a la respuesta de los requerimientos de información sobre procedimientos de las UGEL en coordinación con la UNOME del MINEDU. Asistencia técnica para la aplicación de la norma para formulación y aprobación de documentos orientadores.
0015	CONDUCCION DE LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA EDUCATIVA EN LIMA METROPOLITANA	DIRECCIÓN	--
0016	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	URH	Reiterar de manera seguida vía correo electrónico las capacitaciones a realizar. Enviar memorándum solicitando la justificación de la presencialidad de los trabajadores. Recordar a las jefaturas sobre el envío de solicitud de autorización de ingreso con 24 horas de anticipación.
0017	ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTAL Y DESARROLLO DE LA COMUNICACION INTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL	OAC	Se ha solicitado a la jefatura reitere los pedidos de información a las oficinas sobre sus actividades a fin de evitar estos contratiempos. Diagnóstico situacional del Archivo Central de la DRELM para gestionar la transferencia documental al Archivo General de la Nación; identificando que, el acervo documental que custodia el Archivo Central (Sede Central y Ate Vitarte) de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana es de 3,842.79 metros lineales ml., de los cuales en la sede central se ubican 977,64 ml. y en la sede Ate Vitarte 2,865.15 ml. La documentación por organizar representa el 70%, equivalente a 2,689.89 ml., para cerrar dicha brecha se deberá contratar a 15 personas por un periodo de 8.5 meses.
0018	GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA DRELM	OAD	Programación inter diaria del personal de servicios generales para su asistencia a las instalaciones de la DRELM. Se adecuo el cronograma de la distribución de los bienes a los Institutos en relación a la disponibilidad de las autoridades (Directores de Institutos). Se realizó previamente las coordinaciones con los directores para lograr un consenso y apoyo en cuanto a días y personal que asistiría al IES.
0019	PAGO DE LA ASIGNACION POR JORNADA DE TRABAJO ADICIONAL Y ASIGNACION POR CARGO DE MAYOR RESPONSABILIDAD	URH	No aplica.
0020	ASESORAMIENTO EN MATERIA JURIDICA A LOS ORGANOS DE LA DRELM Y UGEL DE LIMA METROPOLITANA	OAJ	Se tomó prioridad a la atención de los expedientes antiguos y urgentes. Se realizaron reuniones vía WhatsApp con el Equipo para consolidar temas de interés jurídico y de la DRELM. Trabajo remoto con la totalidad de las trabajadoras y trabajadores del Equipo. Se realizaron reuniones vía virtual con el Equipo para consolidar temas de interés jurídico y de la DRELM
0021	GESTION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS	URH	Se ha socializado con las distintas áreas e institutos remitan los consolidados de asistencia, abandonos de cargo, renunciaciones, entre otros hasta la fecha de cierre de planillas mensual.

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	MEDIDAS ADOPTADAS
0022	EJECUCION DE ACCIONES DE CONTROL INTERNO A LOS ACTOS Y OPERACIONES DE LA DRELM	OCI	Ø Trabajo remoto con la totalidad de las trabajadoras y trabajadores del Equipo.
0023	GESTION DE LA PLANILLA DE PENSIONES DE PERSONAL CESANTE Y SUPERVIVIENTE	URH	Se ha implementado el control de la Planilla Cesante a fin de registrar todas las Pensiones Definitivas sin que queden Pensiones Provisionales
0024	GESTION DEL SOPORTE PEDAGOGICO A LOS ESPECIALISTAS DE LAS UGEL DE LIMA METROPOLITANA	OGPEBTP	i) Trabajar con aplicativos más livianos. ii) Utilización de herramientas tecnológicas para recojo de saberes, ideas fuerzas y compromisos, iii) Mejorar la organización, priorizando las estrategias y horarios para la conectividad segura, iv) Sistematización de la información en cada estrategia y planificación en su atención en horarios diferenciados
0025	CREACION, SOPORTE Y SUPERVISION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LIMA METROPOLITANA	OSSE	Se recomienda a los administrados la presentación de documentos tales como fotos, que permiten visualizar el local educativo. Se coordina con los denunciantes y con las UGEL de Lima Metropolitana, en caso corresponda, para poder realizar las acciones de supervisión necesarias, optimizando recursos humanos y de tiempo. Se ha acompañado a los especialistas de la UGEL a las reuniones de sensibilización y asistencia técnica a directores y/o responsables de comunidades, para implementar nuevos PDE. Se ha realizado asistencia técnica a las UGEL para actualizar la información de PDE en el DRIVE. Se viene realizando reuniones a nivel de cada Gobierno Local a fin de presentar datos de avance y la brecha de población no atendió en el distrito, solicitando el apoyo específico para los PDE
0026	GESTION PEDAGOGICA, INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR DE LIMA METROPOLITANA	OGESUP	Reprogramación de los calendarios académicos y la planificación del proceso de supervisión. Actualización el Tablero de Control.
0027	PROMOCION DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR A NIVEL NACIONAL	OSSE	No hay ejecución
0028	GESTIÓN DEL CURRÍCULO / ORQUESTANDO	OGPEBTP	i) Se realizó gestiones ante MINEDU para contratar nuevos educadores musicales y reemplazar a los que salieron; ii) Los educadores musicales junto con los directores de las IIEE núcleo de Orquestando incrementan promoción de la iniciativa para que más estudiantes se matriculen y se pueda lograr la meta.
0029	TALLERES EDUCATIVOS DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES	OSSE	Se ha atendió las actividades priorizadas
0030	FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PSICOSOCIALES EN ESCOLARES	OSSE	La tarea se implementará en 30 Instituciones Educativas seleccionadas de las 07 UGEL, con participación de 20 estudiantes por IIEE; por lo que, los talleres se desarrollarán en 03 módulos de 06 semanas cada uno con participación de 200 estudiantes por módulo, beneficiándose a un total de 600 estudiantes. Se realizaron las llamadas a cada uno de los padres de familia y apoderados para ver la manera de realizar la comunicación telefónica y brindar las orientaciones de manera individual en el caso de que los estudiantes no puedan conectarse en el taller virtual. Reforzamiento de convocatoria de participación de los estudiantes con apoyo del Coordinador TOE y autoridades de las IIEE focalizadas.

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	MEDIDAS ADOPTADAS
0031	SUPERVISIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	OSSE	Con la finalidad de tener mejor recepción por parte de las instituciones educativas se vienen implementando diversas estrategias para lograr el contacto, como son traslado de oficios, correos, llamadas telefónicas y respectivo seguimiento para su atención. Se ha enfatizado en la realización de asistencias técnicas, monitoreos y soportes personalizados a las UGEL con la finalidad de fortalecer las competencias de los supervisores y coordinadores de la estrategia de supervisión, de modo que el trabajo ejecutado se realice de manera óptima. Y respecto a la falta de personal, en el caso de la DRELM, el profesional economista está asumiendo la totalidad de responsabilidades que debería ser compartida entre dos.
0032	PROTECCION DEL PERSONAL DE LAS IIEEE E INSUMOS PARA LA IMPLEMENTACION SEMIPRESENCIALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	OGESUP	Se ha vuelto a convocar el proceso, con nuevas especificaciones técnicas que se harán efectivas a partir del mes del mes de julio 2021. Está en proceso de atención la solicitud de Contrato complementario para adquirir las mascarillas reutilizables faltantes
0033	PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	OSSE	La DRELM ha vuelto a solicitar a SEDAPAL las reuniones. Coordinación con los demás involucrados y reuniones virtuales.
0034	"GESTION DEL PROGRAMA"	OGESUP	Solo se contrata locadores de servicios cuando los entregables están adecuadamente definidos, y sus servicios no son subordinados
0035	"PROVISION DE SERVICIOS BASICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA"	OGESUP	Ninguno
0036	"GESTION DEL PROGRAMA"	OGESUP	Solo se contrata locadores de servicios cuando los entregables están adecuadamente definidos, y sus servicios no son subordinados.
0037	"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO"	OGESUP	Se cuenta con la presencia de 1 supervisora civil y 2 ingenieros eléctricos para la supervisión de los servicios de mantenimiento.
0038	"ACCIONES FINANCIADAS EN EL MARCO DE COMPROMISOS DE DESEMPEÑO A NIVEL NACIONAL Y REGIONAL"/ OGESUP	OGESUP	Ninguno
0039	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA DRELM - CDD/ OAC	OAC	No se presentó problemas.
0041	GESTION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS - CDD	URH	No hay ejecución
0042	GESTION DEL SOPORTE PEDAGOGICO A LOS ESPECIALISTAS DE LAS UGEL DE LIMA METROPOLITANA - CDD / OGPEBTP	OGPEBTP	Búsqueda rápida y oportuna de reemplazo
0044	ACCIONES DE SUPERVISIÓN MONITOREO Y ASESORÍA PEDAGÓGICA - CDD	OSSE	Se realizó coordinaciones con los IES para priorizar acciones a seguir.
0045	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ASESORÍA PEDAGÓGICA - EDUCACIÓN SUPERIOR - CDD	OGESUP	Ninguno

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE META	MEDIDAS ADOPTADAS
0046	PROCESOS DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, RACIONALIZACION, MODERNIZACION, MONITOREO, TECNOLOGÍAS E INVERSION PUBLICA - CDD	OPP	No se presentó problemas.
0047	ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA EDUCATIVA EN LIMA METROPOLITANA - CDD	DIRECCIÓN	No se presentó problemas.
0048	ACCIONES DE ASESORAMIENTO EN MATERIA JURIDICA A LOS ORGANOS DE LA DRELM Y UGEL DE LIMA METROPOLITANA - CDD	OAJ	Se conversa con el coordinador o responsables de las otras oficinas para evitar dichos problemas
0051	SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES	OSSE	Planificación y coordinaciones constantes para su ejecución
0052	SEGURIDAD FÍSICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - CDD	OSSE	Coordinaciones constantes con OPP y logística para el cumplimiento de adquisición solicitada en el programa PP0068-2021.
0053	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO - CDD	OSSE	Coordinaciones en el Plan de Trabajo, con actividades concretas para su ejecución en el tiempo planificado.
0054	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS - CDD	OGESUP	Ninguno
0055	OTORGAMIENTO DE UN BONO PARA LA REACTIVACION ECONOMICA A FAVOR DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL, LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOS GOBIERNOS LOCALES	OAD	No se presentó problemas

2. Conclusiones

- i. De acuerdo a los lineamientos establecidos por CEPLAN, precisadas por el pliego MINEDU, se elaboró el Informe de Anual de Evaluación de Implementación del POI 2021.
- ii. El Plan Operativo Institucional 2021 de la DRELM consideró una programación inicial de presupuesto ascendente a S/ 156,027,991.00, siendo el presupuesto modificado al II Semestre 2021 de S/ 149,294,048.00.
- iii. Al II Semestre, la DRELM alcanzó una ejecución presupuestal del 96.35% respecto al Presupuesto Institucional Modificado y del 92.17% respecto al Presupuesto Inicial de Apertura.
- iv. De las 51 actividades operativas contenidas en el POI 2021 de la DRELM, al II Semestre 48 AO obtuvieron y/o superaron una ejecución del 100% de las metas físicas programadas y 03 AO no presentan ejecución, debido a un ordenamiento del presupuesto asignado, es decir las AO 0001 y 0027 se ejecutó en la OA 0028 y 0029, respectivamente.
- v. Finalmente, las metas 0040, 0049 y 0050 no fueron creadas, por lo tanto, no tuvieron presupuesto ni ejecución presupuestal.

3. Recomendaciones

- ✓ Continuar con las coordinaciones y/o reuniones con los responsables de metas, para una adecuada planificación, programación y ejecución de metas físicas y financieras.
- ✓ Mantener brindando asistencia técnica en temas logísticos al personal de los Institutos de Educación Superior, para la consolidación de requerimientos de bienes y/o servicios y atención oportuna de los mismos de acuerdo a su programación.
- ✓ Continuar con las actividades de capacitación virtual y/o presencial de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP), con el fin de fortalecer las capacidades permanentes del personal de la entidad.

4. Anexos

- Enlace de publicación del reporte anual de seguimiento del POI correspondiente al 2021, en el Portal de Transparencia Estándar de la DRELM.

<http://www.dreilm.gob.pe/dreilm/wp-content/uploads/2022/05/REPORTE-SEGUIMIENTO-POI-2021.pdf>