



PERÚ

Ministerio
de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 1 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON
ALEXANDER

SECTOR : EDUCACION

UNIDAD EJECUTORA : DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DE LIMA

PLAN OPERATIVO : PLAN OPERATIVO 2017

PLIEGO : 010 MINISTERIO DE EDUCACION

UNIDAD OPERATIVA : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

ETAPA : SEGUIMIENTO

CATEGORIA PRESUPUESTAL	CÓDIGO	C.C.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EN EL TRIMESTRE						EN EL AÑO						ESTADO SEGUIMIENTO
					FINANCIERO			FISICO			FINANCIERO			FISICO			
					PROGRAMADO	DEVENGADO	%	PROGRAMADO	EJECUTADO	%	PIM	DEVENGADO	%	PROGRAMADO	EJECUTADO	%	
PP 0068	3000001	0039	ATENCIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES FRENTE A LLUVIAS E INUNDACIONES	LOCAL	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	19,480.00	19,480.00	100.00%	16	16	100.00%	CULMINADA
PP 0090	3000386	0007	ACOMPANIAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS POLIDOCENTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	DOCENTE	320,956.83	316,484.41	98.61%	497	497	100.00%	821,394.00	816,921.58	99.46%	497	497	100.00%	CULMINADA
APNOP	3999999	0027	ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA	ACCION	1,022,649.82	1,018,233.45	99.57%	0	1	0.00%	2,070,985.00	2,066,568.54	99.79%	1	1	100.00%	CULMINADA
PP 0106	3000793	0016	ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL PARA PARTICIPACION EN PROCESO EDUCATIVO	FAMILIA	11,598.60	10,998.00	94.82%	1,264	650	51.42%	13,050.00	12,449.40	95.40%	1,264	650	51.42%	CULMINADA
PP 0107	3000546	0019	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	INSTITUCION EDUCATIVA	258,834.64	224,232.86	86.63%	2	2	100.00%	679,351.00	644,749.22	94.91%	2	2	100.00%	CULMINADA
PP 0107	3000546	0032	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO - EMILIA BARCIA BONIFATTI	INSTITUCION EDUCATIVA	16,721.82	14,263.43	85.30%	1	1	100.00%	51,257.00	48,798.61	95.20%	1	1	100.00%	CULMINADA
PP 0107	3000546	0033	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO - MANUEL GONZALES PRADA	INSTITUCION EDUCATIVA	13,422.25	11,336.98	84.46%	1	1	100.00%	24,960.00	22,874.73	91.65%	1	1	100.00%	CULMINADA
PP 0107	3000546	0018	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DOCENTE	INSTITUCION EDUCATIVA	916,441.48	756,973.55	82.60%	2	2	100.00%	3,366,626.00	3,207,158.07	95.26%	2	2	100.00%	CULMINADA
PP 0090	3000385	0006	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	INSTITUCION EDUCATIVA	0.00	0.00	0.00%	0	0	0.00%	0.00	0.00	0.00%	9	0	0.00%	SUPRIMIDA
APNOP	3999999	0022	DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA	HORAS LECTIVAS	23,261,041.09	20,914,248.63	89.91%	267,684	267,684	100.00%	69,335,816.00	67,011,650.75	96.65%	803,052	803,052	100.00%	CULMINADA
APNOP	3999999	0023	DESARROLLO DE LA FORMACIÓN DE DOCENTES	HORAS LECTIVAS	420,211.53	217,231.41	51.70%	13,554	13,554	100.00%	618,653.00	415,239.33	67.12%	40,660	36,966	90.91%	CULMINADA
APNOP	3999999	0031	DESARROLLO DE LA PROMOCION ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE	PARTICIPANTE	70,518.80	70,757.75	100.00%	0	3,760	0.00%	308,066.00	308,064.95	100.00%	3,823	3,760	98.35%	CULMINADA
PP 0068	3000738	0003	FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	PERSONA	159,768.00	156,992.35	98.26%	530	575	100.00%	267,873.00	265,097.35	98.96%	594	575	96.80%	CULMINADA
PP 0091	3000515	0021	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ACCION	8,135,381.85	7,777,201.87	95.60%	3	3	100.00%	24,261,186.00	23,889,944.28	98.47%	12	12	100.00%	CULMINADA
PP 0091	3000515	0011	GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EDUCACIÓN INICIAL	INSTITUCION EDUCATIVA	27,969.71	21,952.16	78.49%	2	2	100.00%	70,330.00	67,475.93	95.94%	2	2	100.00%	CULMINADA
PP 0091	3000515	0037	GESTIÓN DEL PROGRAMA	ACCION	135,658.00	133,257.68	98.23%	13	13	100.00%	135,658.00	133,257.68	98.23%	13	13	100.00%	CULMINADA
PP 0091	3000515	0005	GESTIÓN DEL PROGRAMA	ACCION	34,703.15	34,572.97	99.62%	220	30	13.64%	102,977.00	102,834.82	99.86%	220	41	18.64%	CULMINADA
PP 0106	3000001	0014	GESTIÓN DEL PROGRAMA	ACCION	9,471.25	9,209.12	97.23%	4	4	100.00%	37,771.00	37,770.87	100.00%	4	4	100.00%	CULMINADA
PP 0091	3000515	0013	GESTIÓN PARA LA OPERACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO BÁSICO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL GENERADO POR EL PROGRAMA	INSTITUCION EDUCATIVA	12,178.40	12,177.76	99.99%	1	1	100.00%	35,961.00	35,960.36	100.00%	1	1	100.00%	CULMINADA



PERÚ

Ministerio de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 2 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON ALEXANDER

Table with columns for project ID, budget, execution status, and completion percentage. Includes a 'TOTAL FINANCIERO' row at the bottom.

INFORMACION CUALITATIVA

LOGROS

PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR

LAS APLICACIONES DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTE SE INICIARON EN EL MES DE SEPTIEMBRE Y HAN CONCLUIDO ENTRE LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2017, LOGRANDO EL DESARROLLO DE 160 APLICACIONES, QUE REPRESENTA EL 89 DE LA META PREVISTA. ASIMISMO, CON ESTAS APLICACIONES SE HAN CAPACITADO A 1,760 FAMILIAS, DE LAS CUALES EL 83 MANIFIESTA QUE HAN MEJORADO SUS HABILIDADES PARENTALES (FUENTE DE VERIFICACIÓN PRE Y POST TEST, INFORME DE LOS FACILITADORES DOCENTES E INFORME DE LOS FACILITADORES DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL).

PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

- SE LOGRO QUE 19,841 PERSONAS (ESTUDIANTES) MES A MES RECIBIERON DE 10 A 12 SESIONES DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN EL USO DE DROGAS (FUENTE DE VERIFICACIÓN: PADRÓN DE BENEFICIARIOS ACTUALIZADO AL 5 DE ENERO 2018)
- SE CAPACITÓ A LOS LÍDERES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A 58 DOCENTES DE 3 IIEE LOCALIZADAS, CUMPLIENDO CON EL 99 DE LA META PREVISTA (1005) DE DOCENTES TUTORES CAPACITADOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS A TRAVÉS DE LA AUTORIDAD LOCAL DE VERIFICACIÓN: REPORTE Y LISTAS DE ASISTENCIA).
- SE CAPACITÓ A LOS LÍDERES ESTUDIANTILES FUERON CAPACITADOS PARA LA ELABORACIÓN DE SUS PLANES DE ACCIONES PREVENTIVAS DIRIGIDA A SUS PARES. (FUENTE: FICHA DE REPORTE Y ASISTENCIA)
- SE HAN REALIZADO 135 ACCIONES PREVENTIVAS A CARGO DE LOS LÍDERES ESTUDIANTILES QUE IMPACTARON A 16, 176 ESTUDIANTES (FUENTE DE VERIFICACIÓN: REPORTE Y LISTAS DE ASISTENCIA).
- SE REALIZARON CINCO (5) TALLERES SOCIOEDUCATIVOS REALIZADOS A ESTUDIANTES EN RIESGO DE LAS IIEE: IE REPÚBLICA DE ECUADOR, IE GRAN AMAUTA, IE GARCÍA CERRÓN, IE ANDRÉS CÁCERES E IE VILLA JARDÍN, PERMITIERON ABRIR ESPACIOS PARA CONCIENTIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.
- SE REALIZARON 12 EVENTOS DE INTERCAMBIO REALIZADOS CON DOCENTES TUTORES EN LA IE ROSA DE SANTA MARÍA (44 DE ASISTENCIA) Y CON ESTUDIANTE LÍDERES EN LA IE MELITÓN CARVAJAL (63 DE ASISTENCIA).
- EN EL MES DE OCTUBRE SE LOGRÓ LA CONTRATACIÓN DE TODO DEL EQUIPO TÉCNICO REGIONAL: UN (1) COORDINADOR, UN (1) ADMINISTRATIVO, UN (1) ESPECIALISTA SOCIOEDUCATIVO Y DOS (2) FACILITADORES REGIONALES; ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE OCHO (8) FACILITADORES REGIONALES EN MODALIDAD DE SERVICIOS DE TERCEROS.

SEGURIDAD FÍSICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS

- A) IMPLEMENTACIÓN DE 26 IIEE CON DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD.
B) RECARGA DE 92 EXTINTORES TIPO PQS (84 DE 6KG Y 8 DE 12 KG) DE 49 IIEE DE LIMA METROPOLITANA.



PERÚ

Ministerio de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 3 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON ALEXANDER

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

- A) 520 DIRECTORES Y DOCENTES EN OCTUBRE Y 120 EN DICIEMBRE PARTICIPARON EN LOS TALLERES DE ELABORACIÓN DEL PC, COMO REALIZAR UNA EVACUACIÓN IDEAL, PROTOCOLO DE ENTREGA DE NIÑOS, QUE SE DEBE PRIORIZAR AL USAR EL PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO, CUALES SON LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD BÁSICOS, CUAL ES LA SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD BÁSICA TEÓRICO Y PRÁCTICO.
- B) 61 ESPECIALISTAS DE LA DHELM Y DE LAS 07 UGEL DE LIMA METROPOLITANA PARTICIPANTES EN LOS TALLERES DE PLANIFICACIÓN Y RESPUESTA EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.
- C) LAS IIEE FOCALIZADAS ELABORARON 264 PLANES DE GESTIÓN DE RIESGO Y CONTINGENCIA FORMULADOS POR LA IIEE FOCALIZADAS DE LAS 07 UGEL DE LIMA METROPOLITANA.
- D) LA UGEL DE LIMA METROPOLITANA ELABORARON 07 PLANES DE GESTIÓN DE RIESGO Y 06 PLANES DE CONTINGENCIAS.
- E) FORMULACIÓN DE 265 FICHAS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DEL ENTORNO FÍSICO, MEDIANTE EL CUAL SE DETERMINA EL RANGO DE SEGURIDAD DE LAS IIEE, SE INDICA EL NIVEL DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES DETALLADA Y SE PRESENTA EL RESUMEN DE VULNERABILIDAD Y RIESGO.
- F) FORMULACIÓN DE 265 REGISTROS DE VISITA DE ASISTENCIA TÉCNICA AL DIRECTOR EN TEMAS DE GRD Y SE BRINDA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS EN RELACIÓN A LA VULNERABILIDAD Y RIESGO ENCONTRADOS EN LA IIEE, SOBRE LA UBICACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DE EMERGENCIAS Y DE LA ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.
- G) LEVANTAMIENTO DE 240 FICHAS DE MONITOREO, QUE DESCRIBE ENTRE OTRAS LA CAPACIDAD DE LA IIEE PARA LA PREPARACIÓN Y REPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES
- H) ELABORACIÓN DE 265 PLANOS DE DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA

CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS POLIDOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

- SE LOGRÓ EL ACOMPAÑAMIENTO DE 497 DOCENTES DE INGLÉS, LAS ESCUELAS DE LA JEC.
- SE CAPACITÓ A DOCENTES DE INGLÉS EN LOS TEMAS DE LA RÚBRICA COMO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE, CONTEXTUALIZACIÓN DE LA SESIÓN DE CLASE Y CONTEXTUAL LEARNING.
- SE DETERMINÓ, SEGÚN LAS ASESORÍAS CON LOS DOCENTES ACOMPAÑADOS QUE LOS DOCENTES EN UN PORCENTAJE DE 95 DESEAN APRENDER A ELABORAR MEJOR SU SESIÓN DE CLASE.
- LAS FORTALEZAS Y NECESIDADES DE LOS DOCENTES DE INGLÉS, FUERON IDENTIFICADAS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LA RÚBRICA, AUN NO TENIENDO CARÁCTER PUNITIVO SINO MÁS BIEN FORMATIVO, ASÍ COMO FICHAS DE OBSERVACIÓN, TANTO PARA LA SESIÓN PRESENCIAL, COMO PARA LA SESIÓN EN LA PLATAFORMA VIRTUAL, CONSIDERÁNDOLAS PARA LAS CAPACITACIONES MENSUALES, DE MODO QUE ÉSTAS RESPONDAN A LAS NECESIDADES REALES DE LOS DOCENTES DE INGLÉS DE LAS 137 IIEE DE LA JEC.
- SE CUENTA CON LA INFORMACIÓN POR ESCUELA SOBRE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, ASIGNADOS A LAS 137 IIEE DE LA JEC, HASTA EL MOMENTO, CON EL FIN DE CONSIDERAR LA INFORMACIÓN SISTEMATIZADA, PARA LA TOMA DE DECISIÓN, RESPECTO A LOS FALTANTES, PROCESADOS POR LOS AEL.
- SE RECOMENDÓ A LOS CIST, EL REPORTE SEMANAL DEL PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES, CON EL FIN DE MONITOREAR EL PROGRESO DEL ESTUDIANTE Y VELAR PORQUE SE COMPLETE AL 100.
- LOS AEL REPORTARON SEMANALMENTE LAS ALERTAS EN LOS ASPECTOS PEDAGÓGICO, TECNOLÓGICO Y DE GESTIÓN, SOBRE EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS IIEE DE LA JEC.
- SE CUMPLIÓ CON EL PAGO DE LOS HABERES DE LOS ACOMPAÑANTES DE INGLÉS PUNTUALMENTE SEGÚN CRONOGRAMA DE PAGOS PUBLICADO PARA EL AÑO 2017, POR LA OFICINA DE CONTABILIDAD.
- SE PAGARON LOS MONTOS DE LA MOVILIDAD DE LOS ACOMPAÑANTES ESPECIALIZADO DE INGLÉS.

CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DOCENTE

- SE LOGRÓ LA ATENCIÓN OPORTUNA AL PAGO DE PLANILLAS A DOCENTES DE EDUCACIÓN PEDAGÓGICA REGULAR DE LAS 2 INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO EMILIA BARCIA BONIFATI Y MANUEL GONZALES PRADA, CON UN TOTAL DE 95 DOCENTES ENTRE NOMBRADOS Y CONTRATADOS Y AUXILIARES, CONFORME A SUS 36,966 HORAS LECTIVAS ACUMULADAS AL IV TRIMESTRE Y 662 ALUMNOS

PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

- 02 INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO, CUENTA CON EL PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS. POR OTRO LADO, CABE MENCIONAR EL PAGO DE ARBITRIOS SE HA REALIZADO EN EL I TRIMESTRE DEL AÑO FISCAL 2017.

DESEMPEÑO DE LA FORMACIÓN TÉCNICA

- SE REALIZÓ EL PAGO OPORTUNO DE LAS PLANILLAS DE PERSONAL DOCENTE DE LOS 21 INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICOS LOGRANDO IMPARTIR 267,684 HORAS LECTIVAS (803,052 HORAS LECTIVAS AL CIERRE DEL AÑO), CON UN TOTAL DE 1451 DOCENTE ESTABLES, CONTRATADOS Y AUXILIARES, BENEFICIANDO A 11,4 ALUMNOS
- SE REALIZÓ EL PAGO DE LAS PLANILLAS CAS PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.
- ADQUISICIÓN DE MATERIALES (PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA, DE ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN Y ELECTRÓNICA, TÓNER, ENTRE OTROS) Y EQUIPOS PARA LOS 21 IESTP.
- SE ATENDIÓ OPORTUNAMENTE LOS PAGOS DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LOS 23 IESTP, 21 PÚBLICOS Y 2 DE CONVENIO (FE Y ALEGRIA).
- SE ATENDIÓ LOS SERVICIOS DE IMPRESIONES, SERVICIOS DIVERSOS, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y LOCALES PARA LA EJECUCIÓN DE SUS LABORES EN 20 INSTITUTOS EN EL MES DE OCTUBRE, 14 EN EL MES DE NOVIEMBRE Y 15 INSTITUTOS EN EL MES DE DICIEMBRE.

OBLIGACIONES PREVISIONALES





PERÚ

Ministerio de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 4 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON ALEXANDER

- SE ATENDIÓ EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL PAGO DE LOS PENSIONISTAS EN LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE, TAL COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

- MES DE OCTUBRE A 4372 PENSIONISTAS
- MES DE NOVIEMBRE A 4368 PENSIONISTAS
- MES DE DICIEMBRE A 4365 PENSIONISTAS

ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

AL TRIMESTRE IV SE LOGRÓ GARANTIZAR LA CONTRATACIÓN Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL CAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA (3 ACCIONES), QUIENES LOGRARON:

- SE ALINEÓ EL PROYECTO DE LAS ORIENTACIONES DEL SERVICIO ARCHIVÍSTICO, DE ACUERDO AL MARCO DISPUESTO POR LA DIRECTIVA N° 012-2012-MINEDU/SG Y LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° 1639-2017-DRELM, ASÍ COMO LOS PARÁMETROS DEFINIDOS EN LA LEY N° 27444.
- SE LOGRÓ DESARROLLAR UNA BASE DE DATOS A PARTIR DE LAS RESOLUCIONES VERIFICADAS
- SE LOGRÓ LA DEPURACIÓN DE EXPEDIENTES AL MOMENTO DE REALIZAR LA INSERCIÓN DE LA CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN.
- SE CONCRETÓ LA INCLUSIÓN PROGRAMADA DE LAS CONSTANCIAS DE NOTIFICACIÓN AL 100 POR CIENTO.
- SE REALIZARON CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LA DRELM SOBRE LA CONSTANCIA DE NOTIFICACION.
- SE LOGRÓ QUE EN LO SUJECIVO LOS EXPEDIENTES SEAN REMITIDOS PARA EL ARCHIVO, TERMINADOS Y CON SU RESPECTIVA NOTIFICACION.
- CON OFICIO N° 8444-2017-MINEDU/SG-OAC/IGED, LA OAC/IGED DEFINIÓ Y REMITIÓ EL FORMATO DE TRANSFERENCIA PARA LAS ACTAS DE EVALUACIÓN.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- SE CUMPLIÓ CON EL PAGO DE LA PLANILLA CAS DE LA SEDE CENTRAL DE LA DRELM
- COORDINACIÓN CON LOS JEFEES DE LAS OFICINAS DE LA DRELM PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES ESTUDIANTILES EN EL CONTEXTO DE LA PARALIZACIÓN DE LOS DOCENTES EN LIMA METROPOLITANA.
- COORDINACIÓN CON LOS DIRECTORES DE UGEL PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES NECESARIAS PARA LA CULMINACION DEL AÑO ESCOLAR 2017, ADEMÁS DE LAS ACCIONES PARA LA RECUPERACIÓN DE LAS HORAS LECTIVAS, PRODUCTO DE LA HUELGA DE LOS DOCENTES.
- CON FECHA 03 DE NOVIEMBRE DE 2017, SE REALIZA LA INSTALACIÓN DE LA ESTANTERÍA METÁLICA MÓVIL PARA LA CUSTODIA DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO PERIFÉRICO (SEDE CENTRAL), EMITIÉNDOSE EL INFORME N° 110-2017-MINEDU/VMGI-DRELM-DIR-OAC-EAD OTORGÁNDOSE LA CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN A LA EMPRESA ILMETAL CORP
- SE CUMPLIÓ UN 81.88 (TOTAL) EN COMPARACIÓN DE LOS TRÁMITES PROCESADOS DURANTE EL AÑO 2016.
- SE HA PODIDO DEFINIR CANALES DE ATENCIÓN PARA EL PROCESAMIENTO ADECUADO DE LAS SOLICITUDES INFORMACIÓN, Y SIENDO CONTROLADOS ADECUADAMENTE.
- DE ACUERDO AL VOLUMEN DE DOCUMENTOS Y CONFIANZA OTORGADA AL EQUIPO DE ARCHIVO DOCUMENTARIO, SE REALIZÓ 01 TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS (OAD), INCREMENTANDO LA EFECTIVIDAD DE CUSTODIA EN UN 46.67
- SE LLEVÓ A CABO LA CAPACITACIÓN/ORIENTACIÓN DIRIGIDO A LOS SERVIDORES DE LA DRELM EN LAS ORIENTACIONES DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS DE LA DRELM, LOS DÍAS 16, 18 Y 23 DE OCTUBRE DE 2017 EN EL INTERVALO DE HORA 16:00 - 17:00 HORAS EN EL AUDITORIO DE LA DRELM (PRIMER PISO) PARA ESTA ORIENTACIÓN SE CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ARCH. SILEY ANE. MIMBELLA TABOADA (EXPEDIENTE N° 69645-2017)
- DETECCIÓN Y CLAUSURA PREVENTIVA DE 34 ESTABLECIMIENTOS INFORMALES EN 9 DISTRITOS DE LIMA METROPOLITANA.
- ATENCIÓN DEL 80.4 DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS INGRESADOS PARA CONOCIMIENTO
- REALIZACIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN A DIRECTORES Y PROMOTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES DEL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR Y DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL N° 03.
- SE HAN REALIZADO 51 VISITAS DE DETECCIÓN, VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON ALGÚN GRADO DE INFORMALIDAD Y ESTABLECIMIENTOS INFORMALES DE EBR, DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2017.
- SE HAN REALIZADO 9 VISITAS DE FISCALIZACIÓN CONJUNTA CON SUNAT IL A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES CON ALGÚN GRADO DE INFORMALIDAD.
- DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DEL 2017, ESTO ES, ENTRE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE, SE HAN ATENDIDO EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS (DOCUMENTOS DE TRÁMITE), ENTRE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL BÁSICO, ASÍ COMO EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS SE ENCUENTRAN PEDIDOS DE ELABORACIÓN DE INFORMES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
- EN LO QUE CONCIERNE A EXPEDIENTES DE INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR, ESTOS HAN SIDO REVISADOS A FIN DE SER ARCHIVADOS O DERIVADOS A DIGESUTPA-MINEDU, DEPENDIENDO DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTREN, MATERIA, ANTIGEDAD Y COMPETENCIA.
- SE HAN FORMULADO RESOLUCIONES TANTO DE NO INFRACCIÓN COMO DE SANCIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES, EN APLICACIÓN DEL TUO DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- SE HAN REALIZADO UNA MESA DE DIÁLOGO SOBRE VIOLENCIA ESCOLAR EN EL MES DE OCTUBRE, EN LA CUAL PARTICIPARON REPRESENTANTES ACREDITADOS DE DIVERSAS ENTIDADES DEL ESTADO INVOLUCRADAS EN LA ATENCIÓN DE ESTE PROBLEMA.
- SE HAN REALIZADO DOS TALLERES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A DIRECTORES Y PROMOTORES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES DEL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR Y DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL N° 03.
- EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN DE LA DATA EXISTENTE DE INFORMALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LIMA METROPOLITANA.
- DE ACUERDO A NUESTROS METAS PROGRAMADAS PARA EL AÑO FISCAL 2017, HEMOS LOGRADO EN NUESTRO CUARTO TRIMESTRE, OPTIMIZANDO NUESTROS RECURSOS HUMANOS, SUPERAR AL 100 LA REMISIÓN DE APELACIONES AL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL, PUESTO QUE SI BIEN SE TENÍA COMO META PROGRAMADA LA ATENCIÓN DE 100 JUICIOS (15) APLICACIONES, SIN EMBARGO SOLO INGRESARON SEIS (06), LOS CUALES FUERON ATENDIDOS EN SU TOTALIDAD, EN ESE ENTENDIDO, EL AVANCE DEL 40 SEÑALADO EN EL ANEXO 2 DEL FORMATO DE EVALUACIÓN CUANTITATIVA NO REFLEJA LA REALIDAD, ASIMISMO HEMOS LOGRADO SUPERAR AL 100 LA REMISIÓN DE NOTIFICACIONES JUDICIALES A LA PROCURADURIA PÚBLICA DEL MINEDU Y SUPERADO AL 917 LA ELABORACIÓN DE OFICIOS EXTERNOS Y AL PODER JUDICIAL.
- POR ESTE MOTIVO, HEMOS LOGRADO SUPERAR AL 100 LA ATENCIÓN DE ABSOLUCIONES DE QUEJAS, DEBIDO A QUE SI BIEN SE TENÍA COMO META PROGRAMADA LA ATENCIÓN DE SETENTA Y CINCO (75) QUEJAS, SIN EMBARGO SOLO INGRESARON CUARENTA Y DOS (42), LOS CUALES FUERON ATENDIDOS EN SU TOTALIDAD, EN ESE ENTENDIDO, EL AVANCE DEL 56 SEÑALADO EN EL ANEXO 2 DEL FORMATO DE EVALUACIÓN CUANTITATIVA NO REFLEJA LA REALIDAD.
- AMOR BIEN, RESPECTO A LA ELABORACIÓN DE MEMORÁNDUMS, SI BIEN ES CIERTO SE TENÍA COMO META PROGRAMADA LA ELABORACIÓN DE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO (1335) MEMORÁNDUMS, SIN EMBARGO SOLO SE ELABORARON TRESCIENTOS DOS (302), REFLEJANDO UN AVANCE DEL 40 EN EL ANEXO 2 DEL FORMATO DE EVALUACIÓN CUANTITATIVA, ELLO EN RAZÓN A QUE SE OPTIMIZADO LOS PROCESOS, EN LA MEDIDA QUE SE HA REMITIDO CORREOS, HOJAS DE RUTA, COORDINACIONES CON LAS DIFERENTES OFICINAS DE ESTA SEDE REGIONAL Y OTROS
- ASIMISMO HEMOS ALCANZADO EL 100 DE LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN QUE BRINDA LA OAJ A LAS UGEL DE LIMA METROPOLITANA, EN ESTE ASPECTO DEBEMOS PRECISAR QUE HASTA JUNIO DEL PRESENTE AÑO LAS REUNIONES ERAN UNA CADA MES; SIN EMBARGO, EN BASE A LA COYUNTURA Y POR ACUERDO DE LAS PARTES INVOLUCRADAS, A PARTIR DE JULIO DEL AÑO 2017 SE LLEVAN A CABO REUNIONES DE MANERA CONSENSUADA Y NO PROGRAMADAS NECESARIAMENTE, RENOMBRÁNDOLAS A ESTAS COMO REUNIONES PERIÓDICAS DE ARTICULACIÓN.
- O SE LOGRÓ EL PAGO DE PERSONAL ACTIVO, CESANTE Y CONTRATADO POR LA MODALIDAD DE CAS, EL MISMO QUE SE HAN REALIZADO DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SETIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.



PERÚ

Ministerio
de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 5 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON
ALEXANDER

O SE GIRO Y SE PAGO LA RETENCIONES DE LOS SERVIDORES ACTIVOS Y CESANTES, DE TERCEROS SE REALIZARON DENTRO DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR ES SALUD, SUNAT, AFPS Y OTROS.

O SE LOGRO LA CANCELACION DE LAS ORDENES DE COMPRA Y DE SERVICIO DEL EJERCICIO FENECIDO Y EJERCICIO VIGENTE, ASI COMO LA CANCELACION DE LA PLANILLA DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL NOMBRADO, CONTRATADO Y CAS DE LA SEDE Y DE LOS INSTITUTOS SEGUN CRONOGRAMA ESTABLECIDO

O SE LOGRO LA APROBACION DE LA APERTURA DE CAJA CHICA DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y LA DESIGNACION A LOS RESPONSABLES DEL MANEJO Y CUSTODIA DE LOS FONDOS DEL ESTADO SEGUN SU DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y CERTIFICACION DE SUS COMPROMISOS, ASI COMO DE LA EJECUCION AL 100 SEGUN INFORME POR LA RESPONSABLE.

O SE LOGRO UN 95 EN LA EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE PAGOS CONFORME INGRESAN LOS EXPEDIENTES Y A LA FECHA POR MESA DE PARTES Y DESCARGADOS A TRAVES DEL SISTEMA SINAD AL PRIMER SEMESTRE.

O SE LOGRO LA ENTREGA DE LOS TALONES DE PAGO DEL PERSONAL CESANTE, ACTIVO Y CAS EN UN 80.

O SE LOGRO LA ATENCION DE CAJA CHICA PARA LOS GASTOS MENUDOS Y URGENTES DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA Y LAS 23 UNIDADES OPERATIVAS.

O SE LOGRO PRESENTAR LOS DIVERSOS FORMATOS PARA LA CONCILIACION DE LAS CUENTAS DE ENLACE DE ENERO AL MES DE NOVIEMBRE ANTE EL PLIEGO DEL MINISTERIO DE EDUCACION POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO DE RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS Y COMO RESULTADO DE DICHA SE LEVANTO LA RESPECTIVA ACTA DE CONCILIACION DE FONDOS DE LAS DOS FUENTES DE FINANCIAMIENTOS QUE SE EJECUTA.

O SE LOGRO LA RECEPCION, REVISION, REGISTRO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF) DE LA RECAUDACION MENSUAL DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE DE LAS 23 UNIDADES OPERATIVAS Y LA SEDE INSTITUCIONAL, CON LA RESPECTIVA CONCILIACION BANCARIA.

O SE LOGRO LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CAJA UNICA, EN LA UNIDADES OPERATIVAS CONTANDO CON LA INFORMACION EN LINEA Y EN TIEMPO REAL.

O SE LOGRO ANULAR LOS CHEQUES VENCIDOS A 30 DIAS Y SE REGISTRARON EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA (SIAF) AL MES DE NOVIEMBRE.

EN LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2017, HAN INGRESADO A LA UNIDAD DE CONTABILIDAD 3,583 EXPEDIENTES REMITIDOS POR LA UNIDAD DE LOGISTICA, PARA SER REVISADOS POR:

EL EQUIPO DE CONTROL PREVIO,
EQUIPO DE POST CONTROL,
EQUIPO TRIBUTARIO,
EQUIPO CONTABLE,
OFICINA GENERAL

EN DICHO PERIODO EL EQUIPO DE CONTROL PREVIO HA LOGRADO REALIZAR LA FASE DE DEVENGADO DE 3206 EXPEDIENTES DE PAGO EN SUS DIFERENTES MODALIDADES:

ORDENES DE COMPRA
ORDENES DE SERVICIO DE TERCEROS
ORDENES DE SERVICIOS BASICOS
PLANILLAS DE ACTIVOS
PLANILLAS DE PENSIONISTAS
PLANILLAS DE PERSONAL CAS Y CAP Y OTROS,
DERIVADOS DIARIAMENTE A LA UNIDAD DE TESORERIA PARA SU PAGO RESPECTIVO.

TAMBIEN EL EQUIPO DE CONTROL PREVIO HA LOGRADO GESTIONAR 64 EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO DE ADEUDO DE EJERCICIOS ANTERIORES Y DE GASTOS EJERCICIO 2017 CORRESPONDIENTES A:

ORDENES DE SERVICIOS
ORDENES DE COMPRA
PLANILLAS DE PRACTICANTES
PLANILLAS DE VACACIONES TRUNCAS
PLANILLA DE APORTES PREVISIONALES
ACTIVIDADES PRODUCTIVAS (CEPRE, SPAOV, NIVELACION ACADEMICA)
RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE ENCARGOS INTERNOS
TALLER DE REFORZAMIENTO ACADEMICO
SERVICIOS BASICOS Y OTROS
ARBITRIOS MUNICIPALES

ASIMISMO, EL EQUIPO DE POST CONTROL HA LOGRADO DAR TRAMITE A:

08 TRANSFERENCIA DE FONDOS PARA SPAOV 2017
01 TRANSFERENCIA DE FONDOS PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS 2017
08 TRANSFERENCIA DE FONDOS PARA ADMISION 2017
07 ARQUEOS DE FONDO FLUO PARA CAJA CHICA Y DE RECAUDACION DE INGRESOS A LOS RESPONSABLES DE LA SEDE CENTRAL.
45 ARQUEOS INOPINADOS DE CAJAS CHICAS A INSTITUTOS TECNOLOGICOS Y PEDAGOGICOS.
SE HA BRINDADO ASESORAMIENTO PERMANENTE A LOS 23 INSTITUTOS TECNOLOGICOS Y PUBLICOS EN TEMAS VINCULADOS A LA RENDICION DE CAJA CHICA Y TRANSFERENCIA DE FONDOS.

EN DICHO PERIODO SE HA LOGRADO GESTIONAR 03 ENCARGOS INTERNOS SOLICITADOS POR LA SEDE DRELM Y DE LOS INSTITUTOS TECNOLOGICOS PUBLICOS, MEDIANTE LA:

ELABORACION DEL INFORME TECNICO,
SOLICITUD DE AUTORIZACION PRESUPUESTAL,
Y PROYECTA LA CORRESPONDIENTE RESOLUCION.

EN EL MES DE OCTUBRE SE HA LOGRADO CONFORMAR EL EQUIPO TRIBUTARIO CON 02 PERSONAL CAS RESPONSABLES DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

ELABORAR Y PRESENTAR LA INFORMACION DEL COA DEL MES DE AGOSTO, SETIEMBRE Y OCTUBRE 2017 ANTE LA SUNAT EN FORMA OPORTUNA.
ELABORACION DEL SISTEMA VIRTUAL DEL LIBRO DE REGISTRO DE COMPRAS E INGRESOS DEL MES DE SETIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2017 EN EL PLAZO FIJADO.
VALIDACION Y PRESENTACION MEDIANTE EL PROGRAMA PLE 5110.5 SUNAT DE LOS REGISTROS DE COMPRAS E INGRESOS SEGUN CRONOGRAMA DE LA SUNAT
ELABORACION Y PRESENTACION A LA SUNAT EN FORMA VIRTUAL EL PD1 R21 DEL MES DE SETIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2017 EN FORMA OPORTUNA
RECONOCIMIENTO, REVISION, ELABORACION Y PRESENTACION A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS - DRELM LA CONSOLIDACION DE LOS RECIBOS POR HONORARIOS DE LOS SIGUIENTES RUBROS:
FONDO FLUO PARA CAJA CHICA DE LA SEDE
FONDO FLUO PARA CAJA CHICA DE LAS 23 INSTITUTOS SUPERIORES
TRANSFERENCIAS POR ADMISION
TRANSFERENCIAS POR PROYECTOS PRODUCTIVOS
TRANSFERENCIAS POR SPAOV
DEL MES DE SETIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2017 SEGUN CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR EL EQUIPO DE PLANILLAS.
ASESORAMIENTO PERMANENTE EN MATERIA TRIBUTARIA A LOS INSTITUTOS SUPERIORES Y A LA SEDE DRELM.

EL EQUIPO DE INTEGRACION CONTABLE ESTA EN PROCESO DE CIERRE CONTABLE PARA LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2017, HABIENDOSE COORDINADO Y RECIBIDO INFORMACION DE LA UNIDAD DE LOGISTICA ALMACEN EN LO REFERENTE A:

LA CUENTA 13.01 BIENES Y SUMINISTROS DE FUNCIONAMIENTO
Y DE LA UNIDAD LOGISTICA PATRIMONIO EN LO QUE SE REFIERE A:



PERÚ

Ministerio de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 6 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON ALEXANDER

- A LA CUENTA 15 01 EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS
 - CON LA UNIDAD DE TESORERÍA, RECIBIENDO LA INFORMACIÓN SOBRE CUENTAS DE ENLACE, CARTAS FIANZA Y CONCILIACIONES BANCARIAS
 - CON LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, RECIBIENDO LA INFORMACIÓN SOBRE CTS, CÁLCULO ACTUARIAL, VACACIONES TRUNCAS, DEUDAS TRIBUTARIAS Y DEUDAS DE AFP,

EN EL MES DE DICIEMBRE SE HA LOGRADO LA CAPACITACIÓN DE 04 COLABORADORES EN EL SISTEMA CAS PARA EL CURSO CIERRE CONTABLE 2017

GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EDUCACIÓN INICIAL.

- SE REALIZÓ LA MESA DE TRABAJO DE VALIDACIÓN DE LOS CENTROS ARTICULADORES DE LAS 239 UNIDADES DE ATENCIÓN, AL FINALIZAR EL PRIMER MOMENTO DEL TRABAJO DE CAMPO, TENIENDO COMO RESULTADO LOS CENTROS ARTICULADORES QUE PASARÍAN AL SEGUNDO MOMENTO.
 - SE REALIZARON LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS ESPECIALISTAS DE INCREMENTO EN EL ACCESO DE LAS 07 UGEL Y A LOS EVALUADORES TÉCNICOS PARA EL CORRECTO RECOJO DE INFORMACIÓN Y LLENADO DE LAS FICHAS DEL SEGUNDO MOMENTO.
 - SE CONCLUYÓ EL SEGUNDO MOMENTO DEL TRABAJO DE CAMPO REALIZADO POR LOS EVALUADORES TÉCNICOS, EN LIMA METROPOLITANA, EN LAS UGEL 01, 02, 03, 04, 05, 06 Y 07.
 - SE REALIZÓ LA MESA TRABAJO DE APROBACIÓN DE CENTROS ARTICULADORES DE LAS 7 UGEL DE LIMA METROPOLITANA, OBTENIENDO COMO RESULTADO 45 UNIDADES DE ATENCIÓN APROBADAS PARA SU ATENCIÓN EL AÑO 2018, ASÍ COMO 97 UNIDADES DE ATENCIÓN EN PROCESO, LAS CUALES EN EL AÑO 2018 SE GESTIONARÁN LAS CONDICIONES, PARA SU POSTERIOR INICIO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS EL AÑO 2019 Y 98 UNIDADES DE ATENCIÓN DESAPROBADAS (43 EN LA EVALUACIÓN DEL PRIMER MOMENTO Y LUEGO 54 DESAPROBADAS AL FINALIZAR EL SEGUNDO MOMENTO).
 - SE REALIZÓ LA ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ESPECIALISTAS DE UGEL, EN TODO EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO LOCAL DE SU RESPECTIVA UGEL.
 - SE EMITIÓ EL EXPEDIENTE TÉCNICO REGIONAL DEL ESTUDIO DE OFERTA Y DEMANDA 2017 DEL NIVEL INICIAL EN LIMA METROPOLITANA AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

GESTIÓN PARA LA OPERACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO BÁSICO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL GENERADO POR EL PROGRAMA

SE CUENTA CON UNA BASE DE DATOS CONSOLIDADA DEL PP 0091 DESDE EL AÑO 2011 AL 2017, RESPECTO A LA SITUACIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS TERRENOS DE LAS IIEE INTERVENIDAS, ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA IE, ESTADO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LAS IIEE ATENDIDAS CON MÓDULOS PREFABRICADOS Y REQUERIMIENTOS DE MÓDULOS QUE A LA FECHA NO HAN SIDO ATENDIDOS POR PRONIED.

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN DE DOCENTES

- AL IV TRIMESTRE SE HA LOGRADO EL FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO EMILIA BARCIA BONIFATTI Y MANUEL GÓNZALEZ PRADA, CON UN TOTAL DE 13,554 HORAS LECTIVAS (36,966 HORAS LECTIVAS ACUMULADAS AL CIERRE DEL PERÍODO).
 - SE LOGRÓ MANTENER OPERATIVO A LOS IESPP EMILIA BARCIA BONIFATTI Y MANUEL GONZALEZ PRADA CON LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.
 - ASISTENCIA TÉCNICA A LOS IESPP EMILIA BARCIA BONIFATTI Y MANUEL GONZALEZ PRADA EN LA ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS.

GESTIÓN DEL PROGRAMA

- SE HAN REALIZADO LAS SIGUIENTES ACCIONES EN LA GESTIÓN DE PROGRAMA, SEGUN SE DETALLA A CONTINUACION,
 - MES DE OCTUBRE
 SE REALIZÓ 30 VISITAS A TODAS LAS UGEL (7 UGEL)
 - SE REALIZÓ:
 - TALLER DE ACTUALIZACIÓN PARA GESTORES LOCALES DEL PPR-0901, DONDE PARTICIPARON GESTORES LOCALES, JEFES DE APP Y JEFES DE AGEBRE.
 - CAPACITACIÓN DEL SIGMA 2 II DIRIGIDO A GESTOR REGIONAL Y GESTORES LOCALES, ASÍ COMO AL COORDINADOR REGIONAL DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y AL RESPONSABLE LOCAL DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.
 - MES DE NOVIEMBRE
 SE REALIZÓ 30 VISITAS A TODAS LAS UGEL (7 UGEL)
 - SE REALIZÓ:
 - TALLER DE RÉPLICA DEL II TALLER DE ASISTENCIA TÉCNICA SIGMA DIRIGIDO A JEC INGLÉS.
 - APOYO EN EL PROCESO DE GEOREFERENCIACIÓN A IIEE OMISAS EN EL APLICATIVO ESCALE.
 - MES DE DICIEMBRE
 SE REALIZÓ 28 VISITAS A TODAS LAS UGEL (7 UGEL)
 - SE REALIZÓ:
 - EVALUACIÓN DE USO Y DIFICULTADES CON EL SISTEMA, PROPUESTAS DE MEJORA E INFORMACIÓN AL SIGMA 2 II DEL MINEDU.
 - INDUCCIÓN A LOS ESPECIALISTAS, COORDINADORES EN EL USO DEL APLICATIVO DE LA EVALUACIÓN REGIONAL DE SALIDA EBR 2017 - SIMON EN LAS UGEL DE LIMA METROPOLITANA.
 - LAS PERSONAS QUE HAN INTERVENIDO EN LAS VISITAS SON LAS SIGUIENTES:
 01. GERENTE REGIONAL - DRELM
 02. COORDINADOR DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN - DRELM
 03. GESTOR REGIONAL DE UGEL
 04. RESPONSABLE LOCAL DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN
 - LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS EN LAS VISITAS:
 PÁGINA WEB DEL EQUIPO DE MONITOREO
 APLICATIVO WEB SIGMA 2 II
 EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORA PARA EL TRABAJO DE GABINETE.



GESTIÓN DEL PROGRAMA

DESDE EL MES ENERO SE PROGRAMÓ LAS REUNIONES MENSUALES CON LAS ESPECIALISTAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE LAS SIETE UGEL DE LA DRELM, LAS QUE FUERON REALIZADAS EN FORMA ININTERRUMPIDA, CON UN 80 DE ASISTENCIA.

SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN A DIRECTORES COORDINADORES DE REDES DE LAS SIETE UGEL DE LA DRELM CUYA FINALIDAD FUE EL DE FORTALECER SUS COMPETENCIAS EN LA ATENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES INCLUSIVOS EN SUS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

SE REALIZÓ EL CUARTO MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA PEDAGÓGICO EN COORDINACIÓN CON LOS ESPECIALISTAS DE LAS SIETE UGEL, CEBE Y PRITE, SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS E GESTIÓN, LOGRÁNDOSE LLEGAR AL 99 DE CEBE Y PRITE.

SE CAPACITÓ A LOS AUXILIARES DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL, EN TEMAS RELACIONADOS A LA ATENCIÓN EN EL AULA A ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD SEVERA Y MULTISCAPACIDAD.

SE REALIZÓ LA II OLIMPIADA REGIONAL DE DEPORTES EN EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL DE LAS SIETE EN EL QUE PARTICIPARON 600 ATLETAS DE LOS CEBES DE LAS SIETE UGEL CON LA COORDINACIÓN DE ESPECIALISTAS DE LAS SIETE UGEL Y LA ASISTENCIA DE 800 PADRES DE FAMILIA.

SE REALIZÓ LA TERCERA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN A FAMILIAS DE ESTUDIANTES SOBRE INCLUSIÓN EDUCATIVA, EL MISMO QUE TUVO LUGAR EL DÍA 17 DE NOVIEMBRE EN LA EXPLANADA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA EN COORDINACIÓN CON LAS UGEL 05 Y 06 Y LA PARTICIPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE PROFESIONALES DE LOS CEBE, SAANEE Y PRITE.

ASISTENCIA TÉCNICA Y MONITOREO A LAS ESPECIALISTAS DE LAS SIETE UGEL DE LA DRELM SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PP-106 Y LA META 014

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONSIDERADAS COMO ACCIONES CENTRALES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CUARTO TRIMESTRE-2017 EDUCACION BASICA ESPECIAL

NO SE CUENTA CON PRESUPUESTO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN NUESTRO PLAN DE TRABAJO, COMO LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS A DIRECTORES, ESPECIALISTAS, PORQUE LA MODALIDAD EN LA DRELM NO CUENTA CON PRESUPUESTO.

ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL PARA PARTICIPACIÓN EN PROCESO EDUCATIVO

LA TERCERA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE INCLUSIÓN SE REALIZÓ EL DÍA 17 DE NOVIEMBRE EN LA EXPLANADA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA, EN EL HORARIO DE 9. A.M A 13.00 HORAS CONTÓ CON PRESENCIA DE 650 FAMILIAS DE LA COMUNIDAD 10 CEBES CON RESPECTIVOS EQUIPOS SAANEE, DE LAS UGEL 05 Y 06 II, QUIENES PARTICIPARON CON LA PRESENTACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO Y DIERON A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS ESPECIALISTAS EN SUS CEBE, ASÍ MISMO TUVIMOS LA PARTICIPACIÓN DE UN MAESTRO DE CEREMONIA Y UN L SHOW INFANTIL PARA LOS ESTUDIANTES ASISTENTES.

SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS NUEVAS DE EDUCACION SECUNDARIA

CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO

SE LOGRÓ EN EL IV TRIMESTRE LA ATENCIÓN OPORTUNA AL PAGO DE PLANILLAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS 2 INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO EMILIA BARCIA BONIFFATI Y MANUEL GONZALES PRADA, CON UN TOTAL DE 27 TRABAJADORES.

GESTIÓN DEL PROGRAMA

- SE REALIZÓ EL PROCESO DE VERIFICACIÓN DE METAS DE ATENCIÓN (CANTIDAD DE ALUMNOS REALES) EN LAS HEE DE TODAS LAS UGEL DENTRO DEL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN CORA HEE 2017.

- SE DESARROLLÓ EL VI CONGRESO PEDAGÓGICO Y CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE 1500 PERSONAS EN CADA UNA DE LAS FECHAS DEL CONGRESO PEDAGÓGICO INTERNACIONAL.

- EN LA FERIA ESCOLAR NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LOS ESTUDIANTES DEMOSTRARON LAS COMPETENCIAS CIENTÍFICAS DESARROLLADAS A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE PROTOTIPOS Y DISEÑOS DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS.

- EN LA FERIA ESCOLAR NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA SE LOGRO LA PARTICIPACIÓN DE 18 PROFESIONALES COMO JURADOS PERTENECIENTES A RECONOCIDAS INSTITUCIONES Y UNIVERSIDADES.

- PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD DE LIMA METROPOLITANA EN LA FERIA ESCOLAR NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2017-ETAPA REGIONAL.

- RECONOCIMIENTO A ESTUDIANTES Y DOCENTES GANADORES Y PARTICIPANTES EN LA FERIA ESCOLAR NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2017 MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL Y DIPLOMA.

- LA DRELM, ACREDITÓ A TRES (3) ESPECIALISTAS DE LA OGPBTP RESPONSABLES DE AULA, ASIMISMO, A TRES (3) ESPECIALISTAS PARA EL TRABAJO DE VEEDURÍA DEL PROCESO DE LA APLICACIÓN DE LA TERCERA PRUEBA A LOS ESTUDIANTES, ETAPA REGIONAL Y LA ETAPA NACIONAL, DONDE LA DELEGACIÓN DE LA DRELM, PARTICIPÓ AL 100, CON 25 ESTUDIANTES CLASIFICADOS, 7 ESPECIALISTAS DE MATEMÁTICA DE LAS UGEL Y 1 ESPECIALISTA DE LA DRELM.

- SE LOGRÓ LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES DE EBR Y EBA EN LAS SIGUIENTES ÁREAS: ARTES ESCÉNICAS, ARTES MUSICALES, ARTES VISUALES, ARTES LITERARIAS, ÁREAS DIGITALES.

- SE HICIERON LAS SEDES EN LA ETAPA REGIONAL Y MACRO REGIONAL 2015 CONTÁNDOSE CON LA MASIVA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES. LA COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA ETAPA MACRO REGIONAL EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE PROMOCIÓN ESCOLAR DEL MINEDU SELECCIONÓ Y ORGANIZÓ LOS ASISTENTES (ESCENARIOS Y EQUIPOS TÉCNICOS DE SONIDO E ILUMINACIÓN) PARA EL DESARROLLO DE LOS JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES (JFEN) 2017, Y SE GARANTIZÓ LA SEGURIDAD DE LOS PARTICIPANTES Y EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PREVIÓ LA ATENCIÓN MÉDICA.

ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

- ADQUISICIÓN Y IMPLEMENTACIÓN DE 01 ESCÁNER PARA FORTALECER LA LÍNEA DE DIGITALIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MICROFORMAS DE LA DRELM.

- ADQUISICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LIBRERÍAS DE SEGURIDAD (GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN) PARA LA BASE DE DATOS, REFERENTE A LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS Y FIRMA DIGITAL.

- SERVICIO DE SOPORTE INFORMÁTICO PARA LA CONFIGURACIÓN DEL FIREWALL IMPLEMENTADO EN ESTA SEDE REGIONAL.

- ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LAS OFICINAS DE ESTA SEDE REGIONAL.

SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA



PERÚ

Ministerio de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 8 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON ALEXANDER

- SE LOGRO OBTENER DOS (2) INFORME TÉCNICO

- REFERENTE AL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUTOS PUBLICOS DE FORMACION DOCENTE Y SOBRE LAS VISITAS DE SUPERVISION DE LOS INSTITUTOS DE FORMACION INICIAL DOCENTE Y DE LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE EN LIMA METROPOLITANA.

DIRIGIDO A: INSTITUTOS DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE PRIVADOS Y PUBLICOS DE LIMA METROPOLITANA

OBJETIVOS:

GENERAL: REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LOS INSTITUTOS DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO DE REEVALUACIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE.

ESPECÍFICOS: RECOGER INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y PEDAGÓGICA DE LOS INSTITUTOS DE FORMACIÓN INICIAL DOCENTE Y RECOGER INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL APRENDIZAJE.

MEJORA EN LA GESTIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

SE REALIZARON 81 REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS Y CON REDES EDUCATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN 135 DE LAS 139 REDES EDUCATIVAS, REALIZADAS A TRAVÉS DE LAS VISITAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS Y DE LOS GRUPOS DE INTER APRENDIZAJE DE LAS REDES.

EN GESTIÓN ESCOLAR SE REALIZARON 112 REUNIONES DE COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS POR PLAMA Y CON REDES EDUCATIVAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS 139 REDES EDUCATIVAS, REALIZADAS A TRAVÉS DE LAS VISITAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS Y DE LOS GRUPOS DE INTER APRENDIZAJE DE LAS 139 REDES EDUCATIVAS.

EN LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE, SE REALIZARON 2,513 VISITAS DE ASISTENCIA TÉCNICA EFECTIVAS EN LA LÍNEA DE INTERVENCIÓN DE GESTIÓN DE APRENDIZAJES (TENER EN CUENTA QUE LA INTERVENCIÓN FUE HASTA EL MES DE NOVIEMBRE SOLAMENTE). SE VISITARON 705 INSTITUCIONES EDUCATIVAS SE INCLUYEN EN ESTAS VISITAS AQUÉLLAS QUE LSTUVIERON DIRIGIDAS A ASISTIR AL EQUIPO DIRECTIVO EN LAS VISITAS EN AULA.

EN GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, SE REALIZARON 3,164 VISITAS DE ASISTENCIA TÉCNICA EFECTIVAS A 705 INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS POR LA RED, DONDE SE DA PRIORIDAD A PARTICIPACIÓN ESCOLAR, ATENCIÓN CASOS DE VIOLENCIA, BUENAS PRÁCTICAS Y ACCIONES CON ALIADOS ESTRATÉGICOS.

EN LO QUE RESPECTA A GESTIÓN DE ESCOLAR, A LA FOLCHA SE HAN VISITADO 705 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LAS CUALES 422 SON FOCALIZADAS POR PLAMA PARA LO QUE RESPECTA A LA CONSTRUCCIÓN DEL PEI EN SUS DOS PRIMERAS ETAPAS, IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAT RELACIONADO A LOS CGE ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL PGR-PC, ENTRE OTROS.

SE REALIZARON 875 ASISTENCIAS TÉCNICAS A LOS EQUIPOS DIRECTIVOS EN DESARROLLO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y DE SEGURIDAD EN LOS LABORATORIOS, TALLERES Y AULAS CON RECURSOS TECNOLÓGICOS, ELABORACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE GASTOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO, INDUCCIÓN DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DE EMERGENCIAS Y EVALUACIONES DE INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES ESCOLARES CONTANDO AHORA CON:

662 PLANOS DE EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN POR PISOS EN CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE PERMITIRÁN DEFINIR LAS RUTAS DE EVACUACIÓN Y PUNTOS DE ENCUENTROS A PARTIR DE MEDIDAS REALES SEGUN LA ESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

LOS PLANOS DESCRIBEN LA SECTORIZACIÓN Y LA UBICACIÓN DE LAS SEÑALES Y LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD.

GRAFICA LA ADVERTENCIA DEL PELIGRO EXISTENTE EN UN ÁREA DETERMINADA QUE IMPLIQUE RIESGOS O DE ÁREAS QUE ENTRAÑEN UN PELIGRO INMINENTE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

LOS INSUMOS PERMITIRÁN A LAS COMISIONES DE CIUDADANÍA AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO PARA TOMAR DECISIONES Y ACCIONES ADECUADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.

DESARROLLO DE LA PROMOCIÓN ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE.

PARA EL DESARROLLO DE LOS JULGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES 2017, SE CONTÓ CON LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL MINEDU PARA LA ETAPA MACRO REGIONAL CONTANDO CON LA DEMANDA ADICIONAL SOLICITADA.

EN EL CUARTO TRIMESTRE SE EJECUTIÓ EL PLAN DE TRABAJO DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES 2017 EN LA ETAPA MACRO REGIONAL QUE SE INICIÓ EL 17 DE JULIO Y CONCLUYO EL 10 DE AGOSTO CON LAS COMPETENCIAS DE 14 DISCIPLINAS DEPORTIVAS.

LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MACRO REGIONAL SE INICIÓ EN JULIO CON LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEPORTIVAS CUMPLIÉNDOSE CON LAS BASES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LOS JUNE 2017 APROBADAS MEDIANTE R.V.M. N°065-2017-MINEDU Y CULMINARON EL 22 DE OCTUBRE CON LA CEREMONIA DE CLAUSURA.

SE DEBE DESTACAR QUE LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES A NIVEL DE LA ETAPA REGIONAL FUE DE 3,206 ESTUDIANTES, A META ERA 3,195 TENIENDO UN INCREMENTO DE 11 PARTICIPANTES MÁS. EN LA ETAPA MACRO REGIONAL LA META CONSIDERADA FUE DE 523 ESTUDIANTES PRO PARTICIPARON 554 EVIDENCIANDO UN INCREMENTO DE 31 PARTICIPANTES MÁS, SE INICIARON LAS COMPETENCIAS EN LA ETAPA UGEL CON 31,575 EN EL 2017, 3,346 ESTUDIANTES MÁS QUE EL AÑO 2016 QUE FUERON 28,229.

YA EN ESTA ETAPA NO SE REALIZÓ NINGUN GASTO POR HABERSE EJECUTADO EL PRESUPUESTO EN SU TOTALIDAD.

CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO - EMILIA BARCIA BONIFATTI

- SE LOGRO EN UN 100 POR CIENTO QUE EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO EMILIA BARCIA BONIFATTI, CUENTE CON EL PAGO OPORTUNO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO.

- SE LOGRO EN UN 100 POR CIENTO QUE EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO EMILIA BARCIA BONIFATTI, CUENTE CON EL PAGO OPORTUNO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO.

PERSONAL CAS CONTRATADO EN EL IV TRIMESTRE

CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO - MANUEL GÓNZALEZ PRADA

- SE LOGRO EN UN 100 POR CIENTO QUE EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO MANUEL GÓNZALEZ PRADA, CUENTE CON EL PAGO OPORTUNO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO.

PERSONAL CAS CONTRATADO EN EL IV TRIMESTRE

- 2 VIGILANTES



PERÚ

Ministerio de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 9 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON ALEXANDER

PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA-EMILIA BARCIA BONIFATTI

- SE LOGRO QUE EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO EMILIA BARCIA BONIFATTI, CUENTE CON EL PAGO OPORTUNO DEL SERVICIO BÁSICO DE TELEFONÍA EN EL IV TRIMESTRE.

PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA-MANUEL GONZALES PRADA

- EL IESPP MANUEL GONZÁLEZ PRADA CUENTA CON EL SERVICIO BÁSICOS
- SE HA REALIZADO EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL SERVICIO DE REPARACIÓN DEL TECHO DEL COMEDOR, PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROPIO INSTITUTO.
- SE HA REALIZADO GESTIONES PARA CONTAR CON SERVICIO DE TELEFONÍA E INTERNET DE MANERA GRATUITA, POR LO CUAL NO GENERA EJECUCIÓN FINANCIERA.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA-MANUEL GONZALES PRADA

- NO SE CUENTA CON ASIGNACION PRESUPUESTAL.

MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS CALLES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

SE EJECUTO EN EL TERCER TRIMESTRE.

ATENCIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES FRENTE A LLUVIAS E INUNDACIONES

SE EJECUTO EN EL SEGUNDO TRIMESTRE.

PROBLEMAS

PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR

LA REPROGRAMACIÓN DE ALGUNAS SESIONES RETRASÓ LA CULMINACIÓN DE LAS APLICACIONES; POR LA TANTO SE RETRASÓ EL PAGO CONSIGNADO PARA LOS DOCENTES FACILITADORES, LOGRANDO A DICIEMBRE 2017 DEVENGAR EL PRESUPUESTO Y RECIÉN EN ENERO DE 2018 SE HIZO EFECTIVO.
LOS PADRES DE FAMILIA EN ALGUNAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS NO RESPONDIERON DE MANERA EFECTIVA A LA CONVOCATORIA PARA INICIAR LAS APLICACIONES DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES.

PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO

EL RETRASO EN LA APROBACIÓN DE LA REPROGRAMACIÓN DEL POA 2017 GENERÓ LIMITACIONES PARA REALIZAR ALGUNOS REQUERIMIENTOS DE MATERIAL DE DIFUSIÓN PREVISTO PARA EL ÁMBITO EDUCATIVO, Y ESTO COMO CONSECUENCIA LIMITÓ EL TIEMPO PARA LA ATENCIÓN DE LOGÍSTICA Y LOS PROVEEDORES, TENIENDO QUE SUSPENDER DICHS REQUERIMIENTOS PREVISTOS PARA ENTREGAR EN EL EVENTO DE INTERCAMBIO DE DOCENTES Y LÍDERES.

SEGURIDAD FÍSICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

A) LA ASIGNACIÓN ERRÓNEA DE LAS ESPECÍFICAS EN EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD, ORIGINÓ LA NO ADQUISICIÓN DE 26 EQUIPOS COMPUESTO POR: MEGÁFONO, GRUPO ELECTRÓGENO Y EXTINTOR, PESE A CONTAR CON EL PRESUPUESTO RESPECTIVO.
B) DEMORA EXCESIVA EN LOS PROCESOS DE COMPRA Y PAGO DE PROVEEDORES.

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

A) SE HA REALIZADO LA FORMACIÓN Y COMPROMISO DEL PERSONAL DE LA UGEL Y COMUNIDAD EDUCATIVA PARA QUE ASUMAN LA REAL IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.
B) SE HA REALIZADO EL GRUPO DE CADA UGEL PRESTAN APOYO DE ACUERDO A SUS POSIBILIDADES Y DISPONIBILIDAD.
C) LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCEROS NO PERMITE LA CONTINUIDAD DEL PERSONAL AL INICIO CADA AÑO FISCAL A ESPERA DE PRESUPUESTO, SUS FUNCIONES ESTÁN DETERMINADAS SOLO POR EL PRODUCTO AL QUE DEBEN ENTREGAR EN SUS TDR, ASÍ COMO GENERA PERDIDA DE PERSONAL CALIFICADO Y CAPACITADO EN GRD.

CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

- NO HUBO ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL.

ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS POLIDOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

A. HUBIERON DEMORAS POR LA CORRECCIÓN DE MONTOS, PERO LA DEMORA MÁS PROLONGADA SE DIO DEBIDO AL CAMBIO DEL ADMINISTRADOR DE LA DRELM, PUES FUE UN PROCESO DE DOS MESES Y MEDIO HASTA QUE HUBIERA UN NUEVO ADMINISTRADOR, QUIEN PUDO RECIÉN PROCESAR LOS EXPEDIENTES.
B. EN LOS MESES DE SETIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE SE CONTÓ CON SOLO 23 AEI, DEBIDO A QUE TRES DE LOS AEI, RENUNCIARON EN AGOSTO, SETIEMBRE Y OCTUBRE, POR MOTIVOS PERSONALES.

CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DOCENTE

- EXISTE UNA DIFICULTAD EN EL PROCESO DE CONTROL DE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO. EL SISTEMA DE CONTROL DE INGRESO EN LOS IESPP SE ESTÁ PRESENTANDO ALGUNOS FALLOS DE SISTEMA.



PERÚ

Ministerio
de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 10 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON
ALEXANDER

PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

RETRASO DE ENTREGA DE LA CONFORMIDAD SERVICIO OCASIONADO A QUE SE PAGUE DE MANERA EXTEMPORANEA, INCLUSO PELIGRANDO EL RECORTE DEL SERVICIO

DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA

-ERROR EN EL PEDIDO DE COMPRA Y/O EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

-FALTA DE PRESUPUESTO EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

-DIFICULTADES DE COMUNICACIÓN CON LA NUEVA PLATAFORMA DE PERÚ COMPRAS

-PRESENTACIÓN TARDÍA DE LOS RECIBOS DE SERVICIOS BÁSICOS POR PARTE DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS PÚBLICOS

OBLIGACIONES PREVISIONALES

-NO SE PRESENTARON PROBLEMAS

ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

-LOS EXPEDIENTES REVISADOS, HAN PRESENTADO MAYOR DENSIDAD EN EL TRATAMIENTO, AL UBICAR DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON OTROS EXPEDIENTES, POR LO QUE SE REALIZARON PROCESOS SIMULTANEOS PARA DEFINIR EL ORDENAMIENTO ADECUADO.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA





PERÚ

Ministerio de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 11 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON ALEXANDER

- DIFICULTAD LOGÍSTICA (FALTA DE MOVILIDAD O DEMORA EN LA ASIGNACIÓN DE LA MISMA) QUE IMPIDIÓ EL DESARROLLO DE MAYOR CANTIDAD DE SUPERVISIONES.

- ATENCIÓN DE TALLERES, CONSULTAS Y ALERTAS QUE RETRASARON LA ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS EN CURSO.

- FALTA DE MOVILIDAD PARA REALIZAR LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN.

- FALTA DE MÁS ESPECIALISTAS DE SUPERVISIÓN (ABOGADOS), EN EL EQUIPO DE SUPERVISIÓN.

- LA DEFICIENCIA NORMATIVA NO PERMITE TIPIFICAR CORRECTAMENTE LAS CONDUCTAS INFRACTORAS QUE PUDIERAN COMETER LOS INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARTICULARES.

- DESCONOCIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA DE ASGSE DE DIVLRSAS UGEL DE LOS PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LAS CONDUCTAS INFRACTORAS RECOGIDAS POR EL REGLAMENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARTICULARES Y SU CORRECTA TIPIFICACIÓN A PESAR DE LAS CAPACITACIONES CONSTANTES QUE SE REALIZAN.

- CARENCIA DE UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL MANEJO Y ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES QUE RECIBE EL EQUIPO DE SUPERVISIÓN.

- LOS INFORMES DE INICIO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR NO CUMPLEN CON LA FORMALIDAD DE LA FIRMA DEL JEFE DE ASGSE O ESTÁN MAL TIPIFICADOS, LO CUAL MOTIVA SU DEVOLUCIÓN A LA UGEL DE ORIGEN.

DEMORA EN LA REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA A LAS DIFERENTES OFICINAS Y UNIDADES DE LA DRELM ASÍ COMO A LAS UGEL DIFICULTA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES Y/O RESOLUCIÓN, GENERANDO EN ALGUNOS CASOS LA INOBSERVANCIA DE PLAZOS SEÑALADOS POR LEY.

LAS DIFERENTES OFICINAS Y UNIDADES DE ESTA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN, SOLICITAN OPINIÓN LEGAL SIN ADJUNTAR LA OPINIÓN TÉCNICA PREVIA, EN LA CUAL SE EXPRESE LA CONTROVERSIAS QUE REQUIERA DE OPINIÓN LEGAL PARA EL ESCLARECIMIENTO DE LA CUESTIÓN A RESOLVER, ASÍ COMO NO ADJUNTAN LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA (INFORME ESCALAFONARIO, ANTECEDENTES, ENTRE OTROS) QUE PERMITA EVALUAR EL EXPEDIENTE, CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 181 DEL TUO DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, LO QUE GENERA LA DILACIÓN EN LA ATENCIÓN DE LOS MISMOS.

EN ALGUNOS CASOS, LOS ANTECEDENTES DE RESOLUCIÓN REMITIDOS POR EL EQUIPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA, A EFECTOS DE EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE RECURSOS IMPUGNATIVOS DE APELACIÓN Y RECONSIDERACIÓN, NO CUENTAN CON LA DOCUMENTACIÓN INDISPENSABLE (ANTECEDENTES COMPLETOS Y CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN) QUE PERMITA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS RECURSOS, IGUALMENTE LOS CARGOS DE NOTIFICACIÓN NO CUMPLEN CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS QUE SEÑALA EL ARTÍCULO 21 DEL TUO DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.

INCUMPLIMIENTO EN LA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR ESTA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN EN AÑOS ANTERIORES POR PARTE DEL EQUIPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA, O EL QUE HACÍA SUS VECES, GENERANDO RETRASO O IMPOSIBILIDAD DE REALIZAR INFORMES Y TRAMITAR NULIDADES DE OFICIO, INFORMES DE LESIVIDAD E INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS, CONSIDERANDO QUE EL ACTO ADMINISTRATIVO ES EFICAZ DESDE LA NOTIFICACIÓN.

LOS ERRORES DE FONDO Y FORMA QUE CONTIENEN LOS PROYECTOS REMITIDOS PARA SER VISADOS POR EL OAJ, ACARREAN SU DEVOLUCIÓN AL ÓRGANO EMISOR Y/O SU REFORMULACIÓN COORDINADA, Y POR ENDE, SE ORIGINA UN RETRASO Y RECARGA DE TRABAJO.

A PARTIR DE NOVIEMBRE DE 2017, ESTA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA COMENZÓ A PONER EN PRÁCTICA EL USO DEL SISTEMA NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS (NOE), POR LO QUE AL APLICAR INICIALMENTE DICHO SISTEMA, EXISTIÓ DEMORA EN LA REMISIÓN DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES OFICINAS DE ESTA DIRECCIÓN REGIONAL, LAS QUE EN MUCHOS CASOS NO CONTABAN CON LA APLICACIÓN DEL MISMO, OCASIONANDO DE ESTA FORMA DILACIÓN EN LOS PROCESOS.

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA FASE DE GIRADO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA, ÓRDENES DE SERVICIO Y LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES CON TIEMPO MUY LIMITADO.

INCUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA CON LA PRESENTACIÓN DE LA CONCILIACIÓN BANCARIA Y LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS DE ALGUNAS UNIDADES OPERATIVAS.

DEMORA EN LA DEVOLUCIÓN DE LOS COMPROBANTES DE PAGO POR EFECTOS DE CONTROL PREVIO QUE NO PERMITE EMPASTAR Y ARCHIVAR EN ORDEN NUMÉRICO Y CRONOLÓGICO.

PERMANENTEMENTE SE OBSERVA CON RESPECTO A LOS RECIBOS POR CONSUMO DE SERVICIOS BÁSICOS, REALIZAN LA FASE DE COMPROMISO ASÍ COMO LA FASE DE DEVENGADO CON RECIBOS VENCIDOS, DEBIDO A ELLO SE ANULA LOS COMPROBANTES DE PAGOS PARA LUEGO GIRAR POR EL MONTO CORRECTO DE LA EMPRESA QUE PRESTA EL SERVICIO.

FALTA DE CAPACIDAD DE GASTO POR PARTE DE LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS EN LO QUE CORRESPONDE A GASTOS MENUDOS Y NO PROGRAMADOS (CAJA CHICA) QUE ALGUNOS ESTÁN POR RENDIR LA CAJA CHICA DE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y EL PROPIO MES DE DICIEMBRE. SE NECESITA MÁS APOYO DEL PERSONAL DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - INFORMÁTICA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS CON EL SISTEMA DE CAJA ÚNICA SEA MÁS VIABLE EN LAS UNIDADES OPERATIVAS POR LA LENTITUD EN QUE OPERA EN CADA INSTITUTO.

FALTA DE AMBIENTE ADECUADO PARA EL ARCHIVO DE LAS PLANILLAS DEBIDAMENTE IMPLEMENTADOS Y NO COMO SE TIENE A LA FECHA SEGÚN SE MUESTRA EN LAS FOTOS QUE SE ADJUNTA, EL ARCHIVO CENTRAL SE ENCUENTRA EN UN CENTRO EDUCATIVO DE LA AV. 28 DE JULIO DEL CERCADO DE LIMA, Y ESTÁN EN COMPLETO DESORDEN LO QUE DIFICULTA ATENDER CON EFICIENCIA LOS EXPEDIENTES QUE SOLICITAN SUS CONSTANCIAS DE PAGOS.

NO SE CUENTA CON EL SISTEMA DE CONSTANCIA DE PAGOS QUE SE HA SOLICITADO EN SU OPORTUNIDAD AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, DESDE EL AÑO 1998 A LA FECHA EN LA QUE FIGURAN LAS PLANILLAS DE ACTIVOS Y CESANTES DEBIDO A ELLO CONTAMOS APROXIMADAMENTE DE 357 EXPEDIENTES QUE A LA FECHA ESTÁ PENDIENTE DE ATENCIÓN.

NO SE CUENTA CON EL SISTEMA DE DESHUMECEDOR DE AMBIENTE EL MISMO QUE NOS PERMITIRÁ EVITAR LOS NIVELES ALTOS DE LOS ÁCAROS Y LA APARICIÓN DE HONGOS EL MISMO QUE COMPROMETE LA SALUD DEL PERSONAL QUE LABORA EN DICHO AMBIENTE.

CONSTANTE RETRASO EN LA ENTREGA DE LAS BOLETAS DE PAGO POR PARTE DE INFORMÁTICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN EL MISMO QUE OCASIONA MALESTAR CON EL PERSONAL CESANTE Y ACTIVO.

GESTIÓN DE ELEMENTOS DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EDUCACIÓN INICIAL

- RENUNCIA DEL ESPERANZADO DE INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA UGEL 01, EN EL MES DE OCTUBRE.

- RETRASO EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS DEL SEGUNDO MOMENTO DEL TRABAJO DE CAMPO, POR PARTE DE LOS EVALUADORES TÉCNICOS.

- RETRASO EN LA ENTREGA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO LOCAL DE LAS UGEL.

GESTIÓN PARA LA OPERACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO BÁSICO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL GENERADO POR EL PROGRAMA

DISAFIL NO ENTREGA BASE DE DATOS CONSISTENCIADA DEL TRABAJO REALIZADO EN CONJUNTO, ENTRE DISAFIL Y DRELM.

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN DE DOCENTES

- DIFICULTAD EN LA ELABORACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS POR PARTE DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

GESTIÓN DEL PROGRAMA

1. UGEL 01,02 Y 03 NO ADQUIRIERON OPORTUNAMENTE PARA SU DISTRIBUCIÓN EL MATERIAL CURRICULAR Y EXTRACURRICULAR CORRESPONDIENTE A DEFID, PROGRAMÁNDOSE ESTA ÚLTIMA ETAPA PARA EL PRIMER MES DEL 2018.
2. INCONVENIENTES OPERATIVOS CON EL APPLICATIVO WEB SIGMA 2.0 PARA EL REGISTRO DE MÁS DE UNA VISITA REALIZADA AL DOCENTE ACOMPAÑADO EL MISMO MES, ANULACIÓN DE VISITAS Y ESTABLECIMIENTO DE FECHAS POR LOS CORTES ESTABLECIDOS INICIALMENTE.
3. PROBLEMAS PARA LA CONTRATACIÓN DE DOCENTES FORTALEZA EN LAS SIETE UGELS DE LIMA METROPOLITANA, AL HABER EXISTIDO DOCUMENTACIÓN QUE AUTORIZABA EL TENER DOCENTES FORTALEZAS CONTRATADOS ADICIONAL A LOS NOMBRADOS PARA COMPLETAR EL PEA.

<p>GESTIÓN DEL PROGRAMA</p> <p>NO SE REGISTRARON PROBLEMAS</p>
<p>ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL PARA PARTICIPACION EN PROCESO EDUCATIVO</p> <p>EL INCUMPLIMIENTO DE PARTE DE LOS RESPONSABLES DE LOGÍSTICA A LOS REQUERIMIENTOS SOLTADOS CON ANTERIORIDAD.</p>
<p>SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS NUEVAS DE EDUCACION SECUNDARIA</p> <p>CON FECHA 28 DE JUNIO DE 2017, MEDIANTE MEMORÁNDUM N° 486-2017-MINEDU/VMGI-DRELM-OSSE, LA OFICINA DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO SOLICITA A LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO REALIZAR LAS GESTIONES PARA LA SUPRESIÓN DE LA META FÍSICA 008 Y 029, CONSIDERANDO QUE LA ACTIVIDAD DE SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS NUEVAS DE EDUCACIÓN INICIAL Y SECUNDARIA CORRESPONDEN A LA DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL MINEDU (DISAFIL).</p> <p>SE REMITIÓ UN CORREO A LA COORDINADORA DE PRESUPUESTO DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO DE LA DRELM, CON FECHA 04 DE OCTUBRE, PARA QUE SE TOMEN LAS ACCIONES PERTINENTES ANTE LOS RESPONSABLES DEL MINEDU</p>
<p>CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO</p> <p>- SE HA IDENTIFICADO QUE LA ATENCION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICO PUBLICO EMILIA BARCIA BONIFFATI Y MANUEL GONZALES PRADA, ES UN SOLO TURNO. EN EL CASO DEL IESPP EBB, EL PERSONAL ADMINISTRATIVO PERMANECE FUERA DE SU HORARIO DE TRABAJO, POR LO CUAL ADICIONA SU LABOR ADMINISTRATIVA, CUYO FIN ES ATENDER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, PRINCIPALMENTE DE LOS ESTUDIANTES Y ALUMNOS DEL INSTITUTO MENCIONADOS.</p>
<p>GESTION DEL PROGRAMA</p> <p>NO SE PRESENTO NINGUN PROBLEMA</p>
<p>ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA</p> <p>- EXISTE ALTA DEMANDA DE EXPEDIENTES POR PARTE DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SEDE Y DE LOS 23 INSTITUTOS PÚBLICOS, LAS CUALES ESTÁN SIENDO ATENDIDOS CON RETRASO.</p> <p>- EXISTEN REQUERIMIENTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE LOS CUALES SE ENCUENTRAN PENDIENTES, DEBIDO A LA FALTA DE UN AMBIENTE DE DESARROLLO CON ANALISTA PROGRAMADORES, ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS, ANALISTA DE CALIDAD E IMPLEMENTADORES.</p> <p>- EXISTE ALTA DEMANDA DE SOPORTE TÉCNICO POR PARTE DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SEDE, LAS CUALES ESTÁN SIENDO ATENDIDOS CON RETRASO.</p> <p>- NO CONTAMOS CON UN PLAN DE CONTINGENCIAS QUE PERMITA IDENTIFICAR LOS RIESGOS, ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS PARA PRESERVAR LA SEGURIDAD DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PROTEGER LA INFORMACIÓN ALMACENADA EN ELLOS Y GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LAS FUNCIONES DE LA INSTITUCIÓN.</p>
<p>SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL</p>
<p>SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA</p> <p>- NO HUBIERON PROBLEMAS</p>
<p>MEJORA EN LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS</p> <p>ALGUNAS REDES CONTABAN CON PLANES DE MEJORA NO REAJUSTADOS, EN OTROS CASOS TUVIERON QUE EMPEZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN PUES ESTABA DESACTUALIZADO. LAS COORDINACIONES SE TORNARON DIFÍCILES EN LA REALIZACIÓN DE GIAS PARA LA SOCIALIZACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORA. LA MAYORÍA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CONTABAN CON INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DESACTUALIZADOS. LAS COORDINACIONES SE TORNARON DIFÍCILES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE RECIENTE CREACIÓN CON DIRECTIVOS CON AULA A CARGO (NIVEL INICIAL). DEBIDO A LA CARGA ADMINISTRATIVA, HUBO DIFICULTADES EN LA COORDINACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LOS GIAS DE RED Y EL PROCESO A SEGUIR.</p>
<p>DESARROLLO DE LA PROMOCION ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE</p> <p>NO DISPONIBILIDAD DE ESCENARIOS DEPORTIVOS POR HABER CRUCE CON ACTIVIDADES DEL CALENDARIO DEPORTIVO DE LAS FEDERACIONES Y EN EL CASO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE CUENTAN CON ESCENARIOS, NO ESTAR DISPONIBLES POR ENCONTRARSE CONCESIONADOS.</p>
<p>CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO - EMILIA BARCIA BONIFFATI</p> <p>DE LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA CAS PARA CUATRO VIGILANTES, SOLO SE OBTUVO UN GANADOR DE LAS CUATRO PLAZAS, DEBIDO A MUCHA RIGUROSIDAD EN LOS REQUISITOS PARA EL PERFIL DE VIGILANTE.</p>
<p>CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO - MANUEL GONZALES PRADA</p> <p>DE LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA CAS PARA CUATRO VIGILANTES, SOLO SE OBTUVO UN GANADOR DE LAS CUATRO PLAZAS, DEBIDO A MUCHA RIGUROSIDAD EN LOS REQUISITOS PARA EL PERFIL DE VIGILANTE.</p>
<p>PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA-EMILIA BARCIA BONIFFATI</p>



PERÚ

Ministerio de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 13 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON ALEXANDER

- RETRASO DE LA ENTREGA DE LA CONFORMIDAD DE SERVICIOS BASICOS, LO CUAL IMPIDE CUMPLIR CON EL PAGO OPORTUNO.
PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA- MANUEL GONZALES PRADA
- NO SE CUENTA CON RECURSOS ORDINARIOS SUFICIENTES, PARA LA ATENCION DEL SERVICIO DE INTERNET CON MAYOR VELOCIDAD MBPS, PARA MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA-MANUEL GONZALES PRADA
MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
ATENCIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES FRENTE A LLUVIAS E INUNDACIONES

ACCIONES
PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR
LOS FACILITADORES DEL EQUIPO ETR APOYARON EN LA CONVOCATORIA DE LAS FAMILIAS Y EN LA PREVISIÓN DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS PREVIAS COORDINACIONES CON LOS DIRECTIVOS.
PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO
SUSPENDER REQUERIMIENTOS QUE NO SE CUMPLIRÍAN EN EL PLAZO PREVISTO.
SEGURIDAD FÍSICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
SE SOLICITARON MODIFICACIONES PRESUPUESTALES SIENDO DENEGADAS POR SER ESPECÍFICAS RESTRICTIVAS, ASÍ COMO UNA DEMANDA ADICIONAL QUE NO SE TUVO RESPUESTA Y POR EL TIEMPO TRANSCURRIDO NO LLEGARÍA A PODER SER UTILIZADO.
FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO
SE COORDINÓ CON LOS ESPECIALISTAS DE GRD DE CADA UGEL PARA EL APOYO EN RELACIÓN A LA EMISIÓN DE REPORTE Y COORDINACIÓN PARA LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y DIFUSIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR
ACOMPANAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS POLIDOCENTES DE EDUCACION BASICA REGULAR
A. SE ESTABLECIÓ COMISIÓN INTERNA, EN EL EQUIPO DE INGLÉS, PARA VERIFICAR LOS MONTOS ASIGNADOS A CADA AEI, SEGÚN EL DISTRITO, Y EL TARIFARIO; ADEMÁS DE VERIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS; CON LO QUE SE REDUJO NOTABLEMENTE EL MARGEN DE ERROR ASÍ COMO TIEMPO PARA PODER PRESENTAR LA PLANILLA VERIFICADA. B. SE LOGRÓ EL CONTRATO N° 014-X-2017-DRELM PARA EL MES DE DICIEMBRE, LOGRANDO CULMINAR AL 100 CON LA CANTIDAD DE LOS AEI.
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DOCENTE
SE HA INSTALADO UN NUEVO RELOJ BIOMETRICO EN CADA UNO DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICO PUBLICO DE LIMA METROPOLITANA. ASIMISMO, SE HA REALIZADO LA ASISTENCIA TECNICA, PARA EL BUEN USO DE DICHO SISTEMA.
PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA
-SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORAMIENTO, PARA LA ENTREGA OPORTUNA DE LA CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS.
DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA



PERÚ

Ministerio de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 14 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON ALEXANDER

- SE COORDINARON CON LAS ÁREAS USUARIAS PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LOS PEDIDOS Y LAS EE.TT.
- SE REALIZARON LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTES.
- SE IDENTIFICARON LOS PRODUCTOS QUE NO CONTEMPLA PERU COMPRAS Y SE REALIZARON COMPRAS SEGUN EL PROCESO REGULAR DE CONTRATACIONES.
- SE COORDINA CONSTANTEMENTE CON LOS RESPONSABLES DE LOS INSTITUTOS PARA EL ENVÍO OPORTUNO DE LOS RECIBOS.

OBLIGACIONES PREVISIONALES

- NO SE PRESENTARON PROBLEMAS

ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- SE HA REQUERIDO A LAS DIFERENTES OFICINAS, UNIDADES Y ÁREAS DE LA DRELM, QUE EN LOS EXPEDIENTES QUE REMITAN SOLICITANDO OPINIÓN LEGAL, ADJUNTEN LA OPINIÓN TÉCNICA PREVIA Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA, QUE PERMITA ELABORAR OPORTUNAMENTE LAS MISMAS.
- SE HA COORDINADO CON EL EQUIPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA A FIN QUE VERIFIQUE QUE LOS ANTECEDENTES DE RESOLUCIÓN QUE SON REMITIDOS A ESTA OFICINA, A EFECTOS DE EMITIR OPINIÓN LEGAL SOBRE RECURSOS IMPUGNATIVOS DE APELACIÓN Y RECONSIDERACIÓN, SE ENCUENTREN COMPLETOS, ASÍ COMO, CUMPLEN CON LA CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN VÁLIDAMENTE REALIZADA.
- SE HA REQUERIDO A LAS DIFERENTES OFICINAS Y UNIDADES DE LA DRELM, ASÍ COMO A LAS UGEL, REMITAN LA INFORMACIÓN SOLICITADA DE MANERA OPORTUNA Y DENTRO DE LOS PLAZOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 177 DEL TUO DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- SE HA RECOMENDADO AL EQUIPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA, REALIZAR LA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EN GENERAL, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 24 DE LA NORMA EN MENCIÓN.
- SE COORDINA CON LAS DIFERENTES OFICINAS A FIN DE UNIFORMIZAR CRITERIOS Y QUE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIONES ESTÉN CORRECTAMENTE ELABORADOS EN SU ASPECTO MATERIAL Y FORMAL.
- DESDE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS (NOE) EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2017, SE HA REORGANIZADO LA FORMA DE TRABAJO DE ESTA OFICINA, A FIN DE OPTIMIZAR EL TIEMPO Y OBTENER MEJORES RESULTADOS.
- SE ESTABLECIERON REUNIONES DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN A LOS EPT DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA REALIZAR EL ADECUADO LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y SE BRINDÓ LA ASISTENCIA ÓPTIMA A LOS DIRECTORES DE LAS IIEE RESPECTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES.
- SE REALIZÓ COORDINACIONES CON LA DIGERE PARA QUE REALICEN LAS GESTIONES NECESARIAS Y PUEDA AGILIZAR EL COMUNICADO DE MANERA OFICIAL DE FE DE ERRATAS RESPECTO AL MATERIAL EDUCATIVO, Y SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA A LAS 07 UGEL SOBRE LAS PRECISIONES DE LA FE DE ERRATAS QUE REMITIÓ LA DIGERE MINEDU DE LOS NIVELES PRIMARIA, SECUNDARIA, CEBA, DISER.
- SE REFORZÓ LAS ACCIONES DE MONITOREO A LA UGEL 02, PARA QUE SE REALICE LAS GESTIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR UN BUEN PROCESO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE, PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS DOTACIÓN 2018 TRAMO I Y II.
- SE ESTABLECIERON REUNIONES DE COORDINACIONES CON ESPECIALISTAS DE INFRAESTRUCTURA Y ALIADOS LOCALES PARA LA REUBICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LAS UGEL 4; 5 Y 6.
- VALIDACIÓN DE UN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN LA SITUACIÓN DE ALERTAS DE ESTUDIANTES CON TUBERCULOSIS (FUNCIONES DEL MINSA Y FUNCIONES DE LA DRELM-UGEL)
- SE COORDINÓ CON ESPECIALISTAS DE AGEBRE DE LA UGEL 03 PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE PERTINENCIA DE PRONOEI.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EDUCACIÓN INICIAL

- INMEDIATAMENTE SE LE ASIGNÓ LAS LABORES DEL ESPECIALISTA DE INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA UGEL 01, A LA ESPECIALISTA DE PRONOEI PETRONILA TASAYCO.
- MONITOREO A LA UGEL 01 PARA LA CONTRATACIÓN DEL ESPECIALISTA DE INCREMENTO EN EL ACCESO, Y POSTERIOR ASISTENCIA TÉCNICA AL ESPECIALISTA DE INCREMENTO EN EL ACCESO QUE ENTRÓ A DICHA UGEL, PARA DAR CONTINUIDAD AL PROCESO DEL TRABAJO.
- SE REALIZÓ CAPACITACIONES PERSONALIZADAS A LOS EVALUADORES TÉCNICOS QUE AUN NO ENTREGABAN SUS PRODUCTOS, PARA ACLARAR DUDAS RESPECTO AL INGRESO DE INFORMACIÓN AL SISTEMA SIGIED Y ARCHIVOS CAD.
- COMUNICACIÓN CONSTANTE CON LA ASISTENCIA TÉCNICA DEL PP 0091 DEL MINEDU PARA LA PROGRAMACIÓN Y REPROGRAMACIÓN DE ENTREGA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO LOCAL DE LAS UGEL.

GESTIÓN PARA LA OPERACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO BÁSICO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL GENERADO POR EL PROGRAMA

- SE REMITIÓ EL OFICIO N° 02360-2017-DRELM/DIR-OSSE CON FECHA 30/10/2017 A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DIGEIE CON ATENCIÓN A LA DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL Y REGISTRO INMOBILIARIO SOLICITANDO EL REPORTE SOBRE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS TERRENOS INTERVENIDOS BAJO EL PBI091 INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN DE DOCENTES

- ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS.

GESTIÓN DEL PROGRAMA

1. VISITA A LAS UGEL PARA INFORMAR LA SITUACIÓN PRESUPUESTAL DE LAS INTERVENCIONES DE LAS SIETE UGELS DE LIMA METROPOLITANA - PP 00901DR, REALIZANDO EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES CON LOS RESPONSABLES, ESTABLECIENDO FECHAS DE CUMPLIMIENTO.
2. SE REALIZARON LAS COORDINACIONES CON EL ÁREA DE OSEE DEL MINEDU ESTABLECIENDO LAS ACCIONES QUE DEBEN REALIZAR LAS ÁREAS Y LOS ACTORES DE LAS UGELS PARA QUE AL MOMENTO DE SOLICITAR LOS REPORTES AL SIGMA 2.0 ESTOS SEAN LOS CORRECTOS.
3. COORDINACIÓN CONSTANTEMENTE CON LA MONITORA DE PELA DEL MINEDU PARA LA INFORMACIÓN DE LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES, SE HA REALIZADO LA CONSOLIDACIÓN DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR LAS CONVOCATORIAS Y ENTREGA DE RESOLUCIONES DE LOS DF CONTRATADOS EN LAS UGELS.
4. SE SOLICITÓ A LOS GESTORES LOCALES DE LA UGEL 01, 02 Y 03, EL SEGUIMIENTO HASTA EL ÚLTIMO DÍA ÚTIL DE LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES CURRICULAR Y EXTRACURRICULAR CORRESPONDIENTE A DEFID.

GESTIÓN DEL PROGRAMA



PERÚ

Ministerio
de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 15 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON
ALEXANDER

SE REALIZARON COORDINACIONES CON LA MUNICIPALIDAD DE LIMA, PARA CONTAR COMO ALIADOS PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.

SE COORDINÓ CON LOS ESPECIALISTAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL PARA LA ASISTENCIA A LAS REUNIONES PROGRAMADAS DESDE EL INICIO DE AÑO EN VISTA QUE HAY UN OFICIO ENVIADO A LOS DIRECTORES DE UGEL CON LAS FECHAS PROGRAMADAS, EN CASO DE CONTINUAR CON LA NO ASISTENCIA SE COORDINARÁ CON LA DIRECTORA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA DRELM PARA ENVIAR UNA ALERTA POR INCUMPLIMIENTO DE FUNCIONES.

ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL PARA PARTICIPACION EN PROCESO EDUCATIVO

SE PRESENTÓ EL INFORME A LA DIRECTORA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA , INDICANDO EL INCUMPLIMIENTO DE LOGÍSTICA PARA LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS .

SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS NUEVAS DE EDUCACION SECUNDARIA

CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO

-EL REPORTE DE VISIA SE NOTIFICO A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, A FIN DE TENER LA CONSIDERACION DEL CASO PRESENTADO

GESTION DEL PROGRAMA

ADMINISTRACION DE LA GESTION DOCUMENTARIA

- CON EL OBJETIVO DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE SOPORTE Y ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DE LOS IESTP DE LA JURISDICCIÓN DE LIMA METROPOLITANA, SIN DESCUIDAR EL SOPORTE TÉCNICO EN LA SEDE, SE ELABORÓ UN CRONOGRAMA DE VISITAS TÉCNICAS, 01 VEZ POR SEMANA, PARA DAR SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS QUE PRESENTAN, LOS CUALES SON

-MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LABORATORIOS.

-ENVIAR Y GESTIONAR UN CASO DE SOPORTE ANTE LA MARCA DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO QUE CUENTAN CON GARANTÍA.

-MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS.

- SE HAN PRIORIZADO LOS REQUERIMIENTOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON EL FIN DE ATENDER AQUELLOS DESARROLLOS QUE TENGAN MÁS IMPACTO EN LA DRELM Y 07 UGEL.





PERÚ

Ministerio
de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 16 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON
ALEXANDER





PERÚ

Ministerio
de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 17 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON
ALEXANDER



3. SE HA REALIZADO CAPACITACIONES A LOS USUARIOS FINALES A FIN DE QUE OBTENGAN CAPACIDADES PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS BÁSICOS RELACIONADOS A TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.
4. SE HA REALIZADO EL REQUERIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA QUE PERMITA IDENTIFICAR LOS RIESGOS, ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS PARA PRESERVAR LA SEGURIDAD DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PROTEGER LA INFORMACIÓN ALMACENADA EN ELLOS Y GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LAS FUNCIONES DE LA INSTITUCIÓN

SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 18 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON ALEXANDER

CON FECHA 28 DE JUNIO DE 2017, MEDIANTE MEMORÁNDUM N° 486-2017-MINEDU/VMGI-DRELM-OSSE, LA OFICINA DE SUPERVISIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO SOLICITA A LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO REALIZAR LAS GESTIONES PARA LA SUPRESIÓN DE LA META FÍSICA 008 Y 029, CONSIDERANDO QUE LA ACTIVIDAD DE SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS NUEVAS DE EDUCACIÓN INICIAL Y SECUNDARIA CORRESPONDEN A LA DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL MINEDU (DISAFIL). SE REMITIÓ UN CORREO A LA COORDINADORA DE PRESUPUESTO DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO DE LA DRELM, CON FECHA 04 DE OCTUBRE, PARA QUE SE TOME LAS ACCIONES PERTINENTES ANTE LOS RESPONSABLES DEL MINEDU.

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA

- SE REMITIERON AL MINISTERIO DE EDUCACION LOS DOS (2) INFORMES.

MEJORA EN LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

SE REALIZARON COORDINACIONES A TRAVÉS DEL COORDINADOR DE RED PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE REAJUSTE DEL PLAN DE MEJORA, ENTRE OTROS TEMAS.

DESARROLLO DE LA PROMOCION ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE

SOLICITAR APOYO DE LAS INSTITUCIONES PRIVADAS QUE CUENTAN CON ESCENARIOS DEPORTIVOS, REPROGRAMANDO FECHAS DE COMPETENCIA, ASIMISMO SOLICITAR APOYO A SERPAR DE LA MUNICIPALIDAD DE LIMA METROPOLITANA Y A LOS MUNICIPIOS DE SAN BORJA, CHORRILLOS Y LAS UNIVERSIDADES PERUANAS.

CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO - EMILIA BARCIA BONIFFATTI

- MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PROCLSO, CONFORME LAS COMPETENCIAS DE OGESUP. ASIMISMO, EL REPORTE DE VISITA SE NOTIFICA A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, CONFORME A SU COMPETENCIA.

CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO - MANUEL GONZALES PRADA

- MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PROCLSO, CONFORME LAS COMPETENCIAS DE OGESUP. ASIMISMO, EL REPORTE DE VISITA SE NOTIFICA A LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS, CONFORME A SU COMPETENCIA.

PROVISION DE SERVICIOS BASICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA-EMILIA BARCIA BONIFFATTI

- ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y COORDINACION CON LA UNIDAD DE LOGISTICA Y CON EL PROPIO INSTITUTO, PARA CUMPLIR CON LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

PROVISION DE SERVICIOS BASICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA- MANUEL GONZALES PRADA

- ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y COORDINACION CON LA UNIDAD DE LOGISTICA Y CON EL PROPIO INSTITUTO, PARA CUMPLIR CON LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA-MANUEL GONZALES PRADA

MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR

ATENCION DE SERVICIOS ESENCIALES FRENTE A LLUVIAS E INUNDACIONES



CODIGO	ACTIVIDAD / TAREA / ACCION	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO IMPACTO	TIPO META	PROGRAMACION			EJECUCION				% AVANCE EN EL TRIMESTRE	% AVANCE AL TRIM	% AVANCE ANUAL		
					DEL TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE			AL TRIMESTRE					
					OCT	NOV	DIC	AL TRIMESTRE	ANUAL	DEL TRIMESTRE						
										OCT					NOV	DIC
0039	ATENCION DE SERVICIOS ESENCIALES FRENTE A LLUVIAS E INUNDACIONES	LOCAL	-	0	0	0	0	16	16	0	0	0	16	0.00%	100.00%	100.00%



PERÚ

Ministerio de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 19 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON ALEXANDER

1	ATENCIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES FRENTE A LLUVIAS E INUNDACIONES	LOCAL	1	0	0	0	0	16	16	0	0	0	16	0.00%	100.00%	100.00%
1.1	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LA REMOCION Y LIMPIEZA DE LAS IEE AFECTADAS POR HUACAO Y DE SLIZAMIENTOS	LOCAL	1	0	0	0	0	16	16	0	0	0	16	0.00%	100.00%	100.00%
0007	ACOMPANAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS POLIDOCENTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	DOCENTE	-	0	497	497	497	497	497	497	497	497	497	100.00%	100.00%	100.00%
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ACOMPAÑANTE DE INGLES	DOCENTE	1	0	497	497	497	497	497	497	497	497	497	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	PAGO OPORTUNO DE ACOMPAÑANTES DE INGLES	DOCENTE	1	0	497	497	497	497	497	497	497	497	497	100.00%	100.00%	100.00%
2	MOVILIZACION DE ACOMPAÑANTES PARA MONITOREO DE DOCENTES DE INGLES	PERSONA	0	0	25	25	25	25	25	24	24	25	25	97.33%	100.00%	100.00%
2.1	MONITOREO A DOCENTES	PERSONA	1	0	25	25	25	25	25	24	24	25	25	97.33%	100.00%	100.00%
0027	ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA	ACCION	-	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0.00%	100.00%	100.00%
1	IMPLEMENTACION DE MICROFORMAS Y EXPEDIENTE ELECTRONICO	ACCION	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0.00%	100.00%	100.00%
1.1	IMPLEMENTACION DE MICROFORMAS Y EXPEDIENTE ELECTRONICO	ACCION	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0.00%	100.00%	100.00%
0016	ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL PARA PARTICIPACION EN PROCESO EDUCATIVO	FAMILIA	-	0	1,264	0	0	1,264	1,264	0	650	0	650	51.42%	51.42%	51.42%
1	ORGANIZACIÓN DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN	FAMILIA	1	0	1,264	0	0	1,264	1,264	0	650	0	650	51.42%	51.42%	51.42%
1.1	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN	FAMILIA	1	0	1,264	0	0	1,264	1,264	0	650	0	650	51.42%	51.42%	51.42%
0019	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	INSTITUCION EDUCATIVA	-	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	100.00%	100.00%
1	GESTIÓN DE LA PLANILLA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	PAGO DE PLANILLA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA - REGULAR	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	100.00%	100.00%
0032	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO - EMILIA BARCIA BONIFFATTI	INSTITUCION EDUCATIVA	-	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
1	CONTRATACIÓN OPORTUNA DE PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	CONTRATACIÓN OPORTUNA DE PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
0033	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO - MANUEL GONZALES PRADA	INSTITUCION EDUCATIVA	-	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
1	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
0018	CONTRATACIÓN OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DOCENTE	INSTITUCION EDUCATIVA	-	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	100.00%	100.00%
1	GESTIÓN DE LA PLANILLA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	PAGO DE PLANILLAS A DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA REGULAR	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	100.00%	100.00%
0006	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	INSTITUCION EDUCATIVA	-	1	0	0	0	9	9	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE LOS COORDINADORES REGIONALES	INSTITUCION EDUCATIVA	1	1	0	0	0	9	9	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
1.1	PAGO OPORTUNO A COORDINADORES REGIONALES	INSTITUCION EDUCATIVA	1	1	0	0	0	9	9	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
0022	DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA	HORAS LECTIVAS	-	1	89,228	89,228	89,228	803,052	803,052	89,228	89,228	89,228	803,052	100.00%	100.00%	100.00%



PERÚ

Ministerio
de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 20 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON
ALEXANDER

1	CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAS PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS IST	ACCION	0	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	APOYO ADMINISTRATIVO PARA LOS IST	ACCION	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
2	CONTRATACION OPORTUNA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LAS IIEE	INSTITUCION EDUCATIVA	0	0	21	21	21	21	21	21	21	21	21	100.00%	100.00%	100.00%
2.1	IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA A LOS IST	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	21	21	21	21	21	21	21	21	21	100.00%	100.00%	100.00%
3	DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA	INSTITUCION EDUCATIVA	0	0	21	21	21	21	21	20	14	15	20	77.78%	95.24%	95.24%
3.1	DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	21	21	21	21	21	20	14	15	20	77.78%	95.24%	95.24%
4	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LAS IIEE	INSTITUCION EDUCATIVA	0	0	21	21	21	21	21	19	19	12	20	79.37%	95.24%	95.24%
4.1	ADQUISICION Y DISTRIBUCION A LOS IST DE MATERIALES FUNGIBLES Y EQUIPOS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	21	21	21	21	21	19	19	12	20	79.37%	95.24%	95.24%
5	GESTION DE LA PLANILLA DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO Y ARTÍSTICO	HORAS LECTIVAS	1	1	89,228	89,228	89,228	803,052	803,052	89,228	89,228	89,228	803,052	100.00%	100.00%	100.00%
5.1	PAGO DE PLANILLAS DE DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO Y ARTÍSTICO	HORAS LECTIVAS	1	1	89,228	89,228	89,228	803,052	803,052	89,228	89,228	89,228	803,052	100.00%	100.00%	100.00%
6	GESTION DE LA PLANILLA DE LA SEDE CENTRAL	PERSONA	0	1	0	0	390	390	390	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
6.1	DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SEDE	PERSONA	1	1	0	0	390	390	390	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
7	PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BÁSICOS Y ARBITRIOS	INSTITUCION EDUCATIVA	0	0	23	23	23	23	23	21	22	22	23	94.20%	100.00%	100.00%
7.1	PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y ARBITRIOS DE LOS IST	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	23	23	23	23	23	21	22	22	23	94.20%	100.00%	100.00%
0023	DESARROLLO DE LA FORMACIÓN DE DOCENTES	HORAS LECTIVAS	-	1	4,518	4,518	4,518	40,660	40,660	4,518	4,518	4,518	36,966	100.00%	90.91%	90.91%
1	PROVISION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	HORAS LECTIVAS	1	1	4,518	4,518	4,518	40,660	40,660	4,518	4,518	4,518	36,966	100.00%	90.91%	90.91%
1.1	PROVISION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	HORAS LECTIVAS	1	1	4,518	4,518	4,518	40,660	40,660	4,518	4,518	4,518	36,966	100.00%	90.91%	90.91%
0031	DESARROLLO DE LA PROMOCION ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE	PARTICIPANTE	-	0	0	0	0	3,823	3,823	0	3,760	0	3,760	0.00%	98.35%	98.35%
1	MOVILIDAD PARA ETAPA MACROREGIONAL DE JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES	PARTICIPANTE	1	0	0	0	0	628	628	0	554	0	554	0.00%	88.22%	88.22%
1.1	MOVILIDAD PARA ETAPA MACROREGIONAL DE JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES	PARTICIPANTE	1	0	0	0	0	628	628	0	554	0	554	0.00%	88.22%	88.22%
2	MOVILIDAD PARA ETAPA REGIONAL DE JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES	PARTICIPANTE	1	0	0	0	0	3,195	3,195	0	3,206	0	3,206	0.00%	100.00%	100.00%
2.1	MOVILIDAD PARA ETAPA REGIONAL DE JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES	PARTICIPANTE	1	0	0	0	0	3,195	3,195	0	3,206	0	3,206	0.00%	100.00%	100.00%
3	PAGO SERVICIOS DIVERSOS JDEN - ETAPA MACROREGIONAL	PARTICIPANTE	0	0	0	0	0	628	628	0	0	0	3,206	0.00%	100.00%	100.00%
3.1	PAGO SERVICIOS DIVERSOS JDEN - ETAPA MACROREGIONAL	PARTICIPANTE	1	0	0	0	0	628	628	0	0	0	3,206	0.00%	100.00%	100.00%
4	PAGO SERVICIOS DIVERSOS JDEN - ETAPA REGIONAL	PARTICIPANTE	0	0	0	0	0	3,195	3,195	0	0	0	3,206	0.00%	100.00%	100.00%
4.1	PAGO SERVICIOS DIVERSOS JDEN - ETAPA REGIONAL	PARTICIPANTE	1	0	0	0	0	3,195	3,195	0	0	0	3,206	0.00%	100.00%	100.00%
0003	FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	PERSONA	-	0	530	0	0	594	594	514	61	120	575	100.00%	96.80%	96.80%
1	EQUIPO PREVAED PARA MONITOREO, ASISTENCIA TECNICA EN GRD	SERVICIO	0	0	5	5	0	5	5	0	5	5	5	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	EQUIPO PREVAED PARA MONITOREO, ASISTENCIA TECNICA EN GRD	SERVICIO	1	0	5	5	0	5	5	0	5	5	5	100.00%	100.00%	100.00%



PERÚ

Ministerio de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 21 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON ALEXANDER

2	TALLERES DE CAPACITACION PARA DIRECTORES ESCUELAS SEGURAS PROTECTORA CABECERAS DE RED	PERSONA	1	0	530	0	0	530	530	514	0	120	514	100.00%	96.98%	96.98%
2.1	TALLERES DE CAPACITACION PARA DIRECTORES ESCUELAS SEGURAS PROTECTORA CABECERAS DE RED	PERSONA	1	0	530	0	0	530	530	514	0	120	514	100.00%	96.98%	96.98%
3	TALLERES REGIONALES DE CAPACITACION PARA DRELM Y 7 UGEL	PERSONA	1	0	0	0	0	64	64	0	61	0	61	0.00%	95.31%	95.31%
3.1	TALLERES REGIONALES DE CAPACITACION PARA DRELM Y 7 UGEL	PERSONA	1	0	0	0	0	64	64	0	61	0	61	0.00%	95.31%	95.31%
4	UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	COMPRA	0	1	1	1	1	6	6	0	1	1	2	66.67%	33.33%	33.33%
4.1	UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	COMPRA	1	1	1	1	1	6	6	0	1	1	2	66.67%	33.33%	33.33%
0021	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ACCION	-	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
1	ADMINISTRACION DE IMPREVISTOS Y URGENTES	ACCION	0	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	IMPREVISTOS Y URGENCIAS	ACCION	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
2	ATENCION DE TRAMITES DOCUMENTARIOS Y PROCESOS	DOCUMENTO	0	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
2.1	NOTIFICACIONES	DOCUMENTO	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
3	CONTRATACION DE PERSONAL CAS PARA LA SEDE	ACCION	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
3.1	CONTRATACION DEL PERSONAL CAS	ACCION	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
4	CONTRATACIÓN DE PRACTICANTES PARA LA SEDE	PERSONA	0	0	6	6	6	6	6	6	6	6	9	100.00%	100.00%	100.00%
4.1	CONTRATACIÓN DE PRACTICANTES	PERSONA	1	0	6	6	6	6	6	6	6	6	9	100.00%	100.00%	100.00%
5	CONTRATACION OPORTUNA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	ACCION	0	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
5.1	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	ACCION	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
6	DOTACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA SEDE	LOCAL	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
6.1	ADQUISICION DE MATERIALES DIVERSOS	LOCAL	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
7	GESTION ADMINISTRATIVA	ACCION	0	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
7.1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ACCION	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
8	GESTION DE LA PLANILLA DE LA SEDE CENTRAL	PERSONA	0	0	86	86	86	86	86	86	86	86	86	100.00%	100.00%	100.00%
8.1	PAGO DE PLANILLA CAJAE	PERSONA	1	0	86	86	86	86	86	86	86	86	86	100.00%	100.00%	100.00%
9	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y BIENES DE LA SEDE	LOCAL	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
9.1	ADQUISICION DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO	LOCAL	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
10	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	EVENTOS	0	1	1	1	3	12	12	1	1	1	34	60.00%	100.00%	100.00%
10.1	EVENTOS	EVENTOS	1	1	1	1	3	12	12	1	1	1	34	60.00%	100.00%	100.00%
11	PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BÁSICOS Y ARBITRIOS	LOCAL	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
11.1	PAGO DE ARBITRIOS	LOCAL	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%



PERÚ

Ministerio
de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 22 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON
ALEXANDER

12	SERVICIOS BRINDADOS POR TERCEROS	INFORME	0	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
12.1	CONTRATO DE SERVICIOS POR TERCEROS	INFORME	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
13	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAL DE LA SEDE	CAPACITACION	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100.00%	100.00%	100.00%
13.1	CAPACITACION AL PERSONAL DE LA SEDE	CAPACITACION	1	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100.00%	100.00%	100.00%
14	SISTEMA DE MONITOREO	ACCION	0	1	1	1	1	12	12	1	1	1	9	100.00%	75.00%	75.00%
14.1	SISTEMA DE MONITOREO	ACCION	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	9	100.00%	75.00%	75.00%
15	SUPERVISIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	ACCION	0	1	1	1	1	12	12	1	1	1	9	100.00%	75.00%	75.00%
15.1	SERVICIOS DIVERSOS	ACCION	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	9	100.00%	75.00%	75.00%
16	USO Y MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE	VEHICULOS	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
16.1	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	UNIDAD	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
0011	GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EDUCACIÓN INICIAL	INSTITUCION EDUCATIVA	-	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	100.00%	100.00%
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS-TRUNCAS	PERSONA	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
1.1	CONTRATACIÓN DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	PERSONA	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
2	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTAS DEL ACCESO I	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
2.1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTAS DEL ACCESO I	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
3	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTAS PARA LA GESTION DEL INCREMENTO EN EL ACCESO I-TRUNCAS	PERSONA	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
3.1	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTAS PARA LA GESTIÓN DEL INCREMENTO DEL ACCESO I	PERSONA	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
4	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE GESTOR REGIONAL	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
4.1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE GESTOR REGIONAL	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
5	IMPRESIÓN, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL EOD	INFORME	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0.00%	100.00%	100.00%
5.1	IMPRESIÓN, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL EOD	INFORME	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0.00%	100.00%	100.00%
6	PARTICIPACIÓN EN TALLERES Y SEGUIMIENTO AL TRABAJO DE CAMPO	INFORME	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	33.33%	100.00%	100.00%
6.1	PARTICIPACIÓN EN TALLERES Y SEGUIMIENTO AL TRABAJO DE CAMPO	INFORME	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	33.33%	100.00%	100.00%
0027	GESTION DEL PROGRAMA	ACCION	-	0	13	13	0	13	13	0	6	13	13	73.08%	100.00%	100.00%
1	ORGANIZACION DE EVENTOS	ACCION	1	0	13	13	0	13	13	0	6	13	13	73.08%	100.00%	100.00%
1.1	ORGANIZACION DE EVENTOS	ACCION	1	0	13	13	0	13	13	0	6	13	13	73.08%	100.00%	100.00%
0005	GESTIÓN DEL PROGRAMA	ACCION	-	0	220	220	220	220	220	30	30	28	41	13.33%	18.64%	18.64%
1	ADQUISICION DE MATERIAL GRAFICO PARA PROMOCION Y DIFUSION	ACCION	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DOCENTE	ACCION	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%



PERÚ

Ministerio
de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 23 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON
ALEXANDER

2	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE COORDINADORES REGIONALES DE LA CALIDAD DE LA INFORMACION	PERSONA	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
2.1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE COORDINADORES REGIONALES DE LA CALIDAD DE LA INFORMACION	PERSONA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
4	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE GESTORES REGIONALES DE INTERVENCIONES	PERSONA	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
4.1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE GESTORES REGIONALES DE INTERVENCIONES	PERSONA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
5	KIT PARA EL EQUIPO DE GESTION DE PELA	ACCION	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
5.1	KIT PARA EL EQUIPO DE GESTION DE PELA	ACCION	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
7	MOVILIDAD LOCAL PARA TALLERES DE CAPACITACION Y VISITAS MENSUALES	ACCION	1	0	220	220	220	220	220	30	30	28	41	13.33%	18.64%	18.64%	
7.1	MOVILIDAD LOCAL PARA TALLERES DE CAPACITACION Y VISITAS MENSUALES	ACCION	1	0	220	220	220	220	220	30	30	28	41	13.33%	18.64%	18.64%	
0014	GESTIÓN DEL PROGRAMA	ACCION	-	0	0	4	0	4	4	4	4	0	4	100.00%	100.00%	100.00%	
3	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTA REGIONAL	PERSONA	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
3.1	CONTRATO DE ESPECIALISTA REGIONAL	PERSONA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
6	MOVILIDAD LOCAL PARA MONITOREO DE ESPECIALISTA REGIONAL	ACCION	1	0	0	4	0	4	4	4	4	0	4	100.00%	100.00%	100.00%	
6.1	MONITOREO A LA GESTIÓN DEL PROGRAMA	ACCION	1	0	0	4	0	4	4	4	4	0	4	100.00%	100.00%	100.00%	
0013	GESTIÓN PARA LA OPERACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO BÁSICO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL GENERADO POR EL PROGRAMA	INSTITUCION EDUCATIVA	-	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTA EN GENERACIÓN DE CONDICIONES	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTA EN GENERACIÓN DE CONDICIONES	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
2	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTAS PARA LA GESTION DEL INCREMENTO EN EL ACCESO II-TRUNCAS	PERSONA	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
2.1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTAS PARA LA GESTION DEL INCREMENTO EN EL ACCESO II	PERSONA	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
0038	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	INSTITUCION EDUCATIVA	-	0	0	0	0	74	74	0	0	0	74	0.00%	100.00%	100.00%	
1	CAPACITACION DEL SISTEMA DE E-CONTROL	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	0	0	0	74	74	0	0	0	74	0.00%	100.00%	100.00%	
1.1	CAPACITACION DEL SISTEMA DE E-CONTROL	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	0	0	0	74	74	0	0	0	74	0.00%	100.00%	100.00%	
7	PERSONALIZACIÓN DEL LICENCIA E-CONTROL	INSTITUCION EDUCATIVA	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	
	PERSONALIZACIÓN DEL LICENCIA E-CONTROL	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	
0028	MEJORA EN LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INSTANCIA INTERMEDIA	-	0	0	0	0	139	139	139	139	139	139	0.00%	100.00%	100.00%	
1	MEJORA EN LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INSTANCIA INTERMEDIA	1	0	0	0	0	139	139	139	139	139	139	0.00%	100.00%	100.00%	
1.1	MEJORA EN LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INSTANCIA INTERMEDIA	1	0	0	0	0	139	139	139	139	139	139	0.00%	100.00%	100.00%	
0024	OBLIGACIONES PREVISIONALES	PLANILLA	-	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%	
1	GESTIÓN DE LAS PENSIONES	PLANILLA	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%	
1.1	ATENCION DE PAGO DE ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES	PLANILLA	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%	

0025	ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	ACCION	-	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
1	ORGANIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	ACCION	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	GESTIÓN POR PROCESOS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.	ACCION	1	1	1	1	1	12	12	1	1	1	12	100.00%	100.00%	100.00%
0002	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO	PERSONA ATENDIDA	-	0	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	100.00%	100.00%	100.00%
1	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO	PERSONA ATENDIDA	1	0	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR	PERSONA ATENDIDA	1	0	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	19,841	100.00%	100.00%	100.00%
0001	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR	FAMILIA	-	0	1,760	1,760	1,760	1,760	1,760	0	0	1,760	1,760	33.33%	100.00%	100.00%
1	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR	FAMILIA	1	0	1,760	1,760	1,760	1,760	1,760	0	0	1,760	1,760	33.33%	100.00%	100.00%
1.1	EVENTO DE INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE LAS FAMILIAS BENEFICIADAS.	EVENTOS	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	100.00%	100.00%	100.00%
1.2	SESIONES DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES AMOR Y LIMITES.	FAMILIA	1	0	1,760	1,760	1,760	1,760	1,760	0	0	1,760	1,760	33.33%	100.00%	100.00%
1.3	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES AMOR Y LIMITES.	INFORME TECNICO	0	1	0	0	9	9	9	1	1	3	8	55.56%	88.89%	88.89%
1.4	TALLER DE CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES COMO FACILITADORES DEL PROGRAMA	TALLER	0	1	0	0	8	8	8	0	0	0	163	0.00%	100.00%	100.00%
0035	PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA- MANUEL GONZALES PRADA	INSTITUCION EDUCATIVA	-	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	33.33%	100.00%	100.00%
1	PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BASICOS Y ARBITRIOS	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	33.33%	100.00%	100.00%
1.1	PAGO DE SERVICIOS BASICOS Y ARBITRIOS	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	33.33%	100.00%	100.00%
2	PROVISION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	INSTITUCION EDUCATIVA	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	33.33%	100.00%	100.00%
2.1	PROVISION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	33.33%	100.00%	100.00%
0020	PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA	INSTITUCION EDUCATIVA	-	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	100.00%	100.00%
1	PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BASICOS Y ARBITRIOS	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	PAGO DE SERVICIOS BASICOS Y ARBITRIOS	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	100.00%	100.00%
0034	PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA-EMILIA BARCIA BONIFFATTI	INSTITUCION EDUCATIVA	-	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	66.67%	100.00%	100.00%
1	PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BASICOS Y ARBITRIOS	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	66.67%	100.00%	100.00%
1.1	PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BASICOS Y ARBITRIOS	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	66.67%	100.00%	100.00%
0005	SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS NUEVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	TERRENO	-	1	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
1	CONTRATACIÓN Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTAS PARA LA GESTIÓN DEL TITULO DE ACCESO II-TRUNCAS	PERSONA	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
1.1	CONTRATACIÓN Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTAS PARA LA GESTIÓN DEL TITULO DE ACCESO II-TRUNCAS	PERSONA	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
2	SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS-SECUNDARIA	TERRENO	1	1	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
2.1	ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS ESPECIALISTAS PARA LA GESTIÓN DEL INCREMENTO EN EL ACCESO II A LAS UGEL	TERRENO	1	1	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
0029	SANEAMIENTO FÍSICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL	TERRENO	-	0	0	0	0	38	38	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%



PERÚ

Ministerio de Educación

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

IV TRIMESTRE

Nro. Pag. : 25 de 25

Fecha : 28/06/2018 03:28:32

Usuario : HENDERSON ALEXANDER

1	SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS-INICIAL	TERRENO	1	0	0	0	0	38	38	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
1.1	SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS-INICIAL	TERRENO	1	0	0	0	0	38	38	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
0030	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA	INFORME TECNICO	-	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	100.00%	100.00%
1	CONTRATACION DE PERSONAL CAS PARA FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA DRE	INFORME TECNICO	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	100.00%	100.00%
1.1	CONTRATACION DE PERSONAL CAS PARA FORTALECER LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA DRE	INFORME TECNICO	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00%	100.00%	100.00%
0036	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA-MANUEL GONZALES PRADA	INFORME TECNICO	-	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
1	TRASLADO DE PERSONAL DRELM A LAS INSTITUCIONES DE FORMACIÓN DOCENTE	INFORME TECNICO	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
1.1	TRASLADO DE PERSONAL DRELM A LAS INSTITUCIONES DE FORMACIÓN DOCENTE	INFORME TECNICO	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
0004	SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS	INTERVENCION	-	0	26	26	0	26	26	0	0	26	26	50.00%	100.00%	100.00%
1	SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS	INTERVENCION	1	0	26	26	0	26	26	0	0	26	26	50.00%	100.00%	100.00%
1.1	REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LOS LOCALES ESCOLARES	INTERVENCION	1	0	26	26	0	26	26	0	0	26	26	50.00%	100.00%	100.00%

